



Schmetterling Guide.

Twój przewodnik po świecie Schmetterling

Serdecznie witamy

Serdecznie witamy Państwa w Międzynarodowej Kooperacji Biur Schmetterling, jako członka i partnera!

Chcemy pokazać Państwu jakie możliwości oferuje platforma Schmetterlinga, dlatego zebraliśmy najważniejsze informacje i stworzyliśmy ten przewodnik.

Platforma Schmetterling to miejsce pracy i jednocześnie drzwi do świata Schmetterling. Znajdą tu Państwo informacje na temat współpracy, asortymentu, oferty, warunków prowizyjnych, przydatnych materiałów, danych własnych i organizatorów i wiele więcej. Do tego otrzymają od nas Państwo indywidualne dane dostępowe umożliwiające korzystanie z różnorodnych systemów. Cieszymy się bardzo na dalszą, owocną współpracę i życzymy wielu rezerwacji!

Spis treści

1.	Pierwsze kroki z platformą Schmetterling	3
1.1	Czym jest platforma Schmetterling i jak się mogą zalogować?	3
1.2	Status początkowy.....	3
1.3	Strona główna Schmetterling.....	15
2.	Najważniejsze funkcje	15
2.1	System wyszukiwania i porównywania ofert XENA	15
2.2	System rezerwacyjny NEO.....	24
2.3	Rezerwacje subagencyjne.....	31
2.4	Zgłaszanie własnych umów agencyjnych	33
2.5	Prowizja i uzgodnienia ramowe	35
3.	Dodatkowe opcje	36
3.1	Zamawianie katalogów	36
3.2	CRM	38
3.3	Przewodnik.....	41
3.4	Szkolenia.....	41
4.	Uprawnienia z ograniczonym dostępem	42
4.1	Zarządzanie pracownikami - wprowadzanie i usuwanie użytkowników	42
4.2	Rozliczenie prowizji	44
5.	FAQ	46
6.	Usługi Schmetterling	51

1. Pierwsze kroki z platformą Schmetterling

1.1 Czym jest platforma Schmetterling i jak się mogę zalogować?

Platforma Schmetterling jest „miejscem pracy w sieci“ z wieloma aplikacjami i narzędziami, to takie drzwi do całego świata Schmetterling. Pracownicy otrzymują indywidualne dane dostępowe. Prosimy zwrócić uwagę, aby każdy pracownik podał własny adres poczty elektronicznej, gdyż dane dostępowe przypisywane są każdemu użytkownikowi indywidualnie.

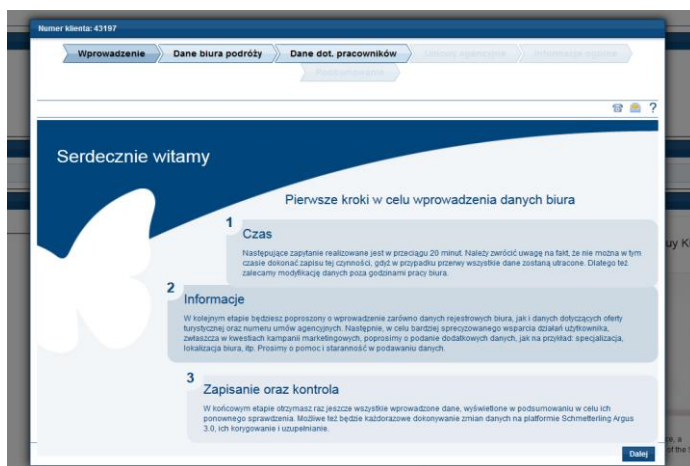
Na platformę logujemy się poprzez ikonę Partner Login na stronie www.schmetterling.de



1.2 Status początkowy

Platforma Schmetterling skupia liczne narzędzia i systemy w jednym miejscu. Jest systemem - siatką wielu programów i różnych obszarów, ściśle ze sobą powiązanych.

Z tego powodu wbudowaliśmy, przy pierwszym wyposażeniu użytkowników Platformy Schmetterling, tak zwany „status początkowy”, przez który w kilku krokach Państwo lub uprawnieni pracownicy biura muszą przejść uzupełniając wymagane dane. Okno ze statusem początkowym otwiera się automatycznie przy pierwszym logowaniu do platformy.



Ważne:

Wszystkie pola oznaczone tym symbolem (*) są obowiązkowe. Trzeba je koniecznie wypełnić przed zamknięciem statusu początkowego. W statusie początkowym, można powrócić do poszczególnych kroków bez utraty wcześniej wpisanych danych. Jeśli jednak uzupełnianie statusu początkowego zostanie całkowicie przerwane, wszystkie dane już przez Ciebie wprowadzone zostaną utracone.

Numer klienta: 43197

Wprowadzenie > Dane biura podróży > Dane dot. pracowników > Umowy agencyjne > Informacje ogólne

Dane główne > Dane banku > Strony internetowe > ...

Nazwa banku	IBAN	BIC	Właściciel	Sposób płatności
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Abbuchung
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Einzugsermächtigung

Dodaj konto bankowe **Opracuj** Skasuj

Wstecz Dalej

Proszę koniecznie sprawdzić wprowadzone dane!

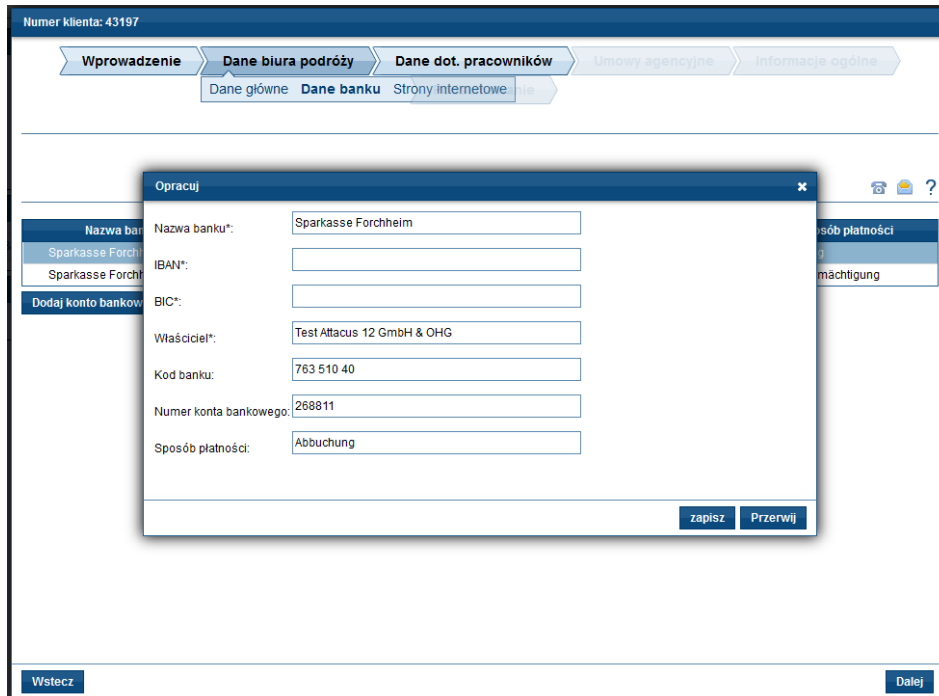
Jeśli dane bankowe są poprawnie zapisane, proszę wpisać BIC (Bank Identifier Code czyli kod identyfikujący bank, często nazywany również kodem SWIFT) i IBAN (International Bank Account Number, czyli międzynarodowy numer konta bankowego).

BIC i IBAN umożliwiają automatyczne przetwarzanie zleceń płatniczych w obszarze SEPA (Single Euro Payments Area).

Zmiana istniejącego konta bankowego

Aby zmodyfikować lub uzupełnić istniejące konto bankowe, proszę wybrać konto, a później przycisk „Opracuj”.

Pola do wpisywania zmian otworzą się w nowym oknie.



The screenshot displays a web application interface for managing bank accounts. At the top, the client number 'Numer klienta: 43197' is shown. A navigation bar includes tabs for 'Wprowadzenie', 'Dane biura podróży', 'Dane dot. pracowników', 'Umowy agencyjne', and 'Informacje ogólne'. Under 'Dane biura podróży', there are sub-tabs for 'Dane główne', 'Dane banku', and 'Strony internetowe'. The 'Dane banku' sub-tab is active. A modal dialog box titled 'Opracuj' is open, allowing for the modification of a selected bank account. The dialog contains the following fields:

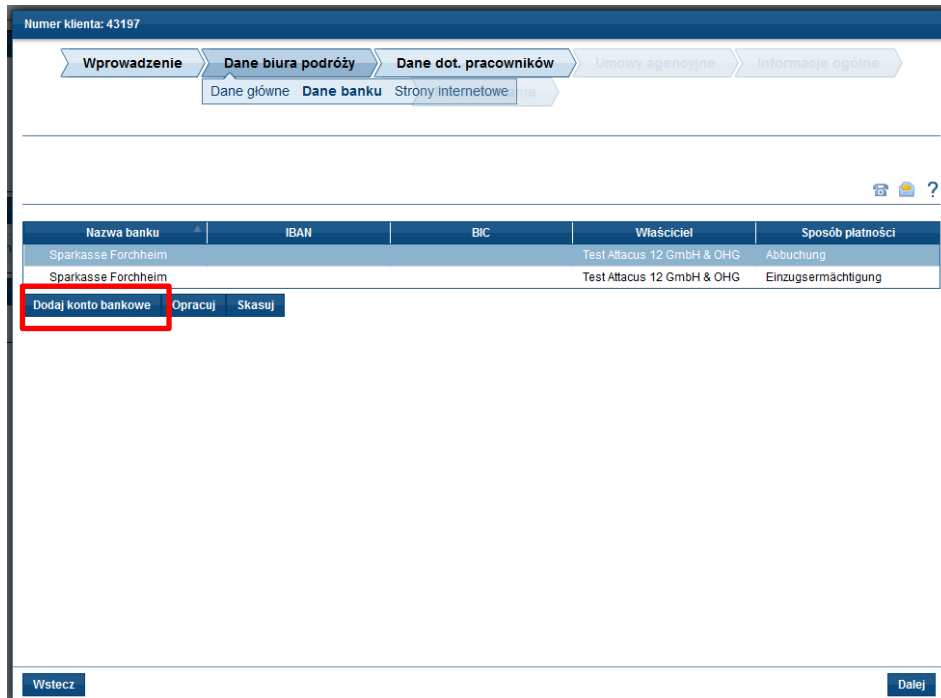
Nazwa banku*:	Sparkasse Forchheim
IBAN*:	
BIC*:	
Właściciel*:	Test Attacus 12 GmbH & OHG
Kod banku:	763 510 40
Numer konta bankowego:	268811
Sposób płatności:	Abbuchung

At the bottom of the dialog are two buttons: 'zapisz' and 'Przerwij'. The background interface shows a list of bank accounts with 'Sparkasse Forchheim' selected. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are visible at the bottom of the main window.

Proszę uważać, gdyż **wszystkie** pola muszą być obowiązkowo uzupełnione. Jeśli będzie to zrobione prosimy kliknąć na przycisk „Zapisz”, a później na przycisk „Dalej”.

Dodaj nowe konto bankowe

Nowe konto bankowe można wprowadzić poprzez funkcję „Dodaj konto bankowe”. Po naciśnięciu polecenia „Dodaj konto bankowe” otwiera się osobne okno.



Numer klienta: 43197

Wprowadzenie Dane biura podróży **Dane dot. pracowników** Umowy agencyjne Informacje ogólne

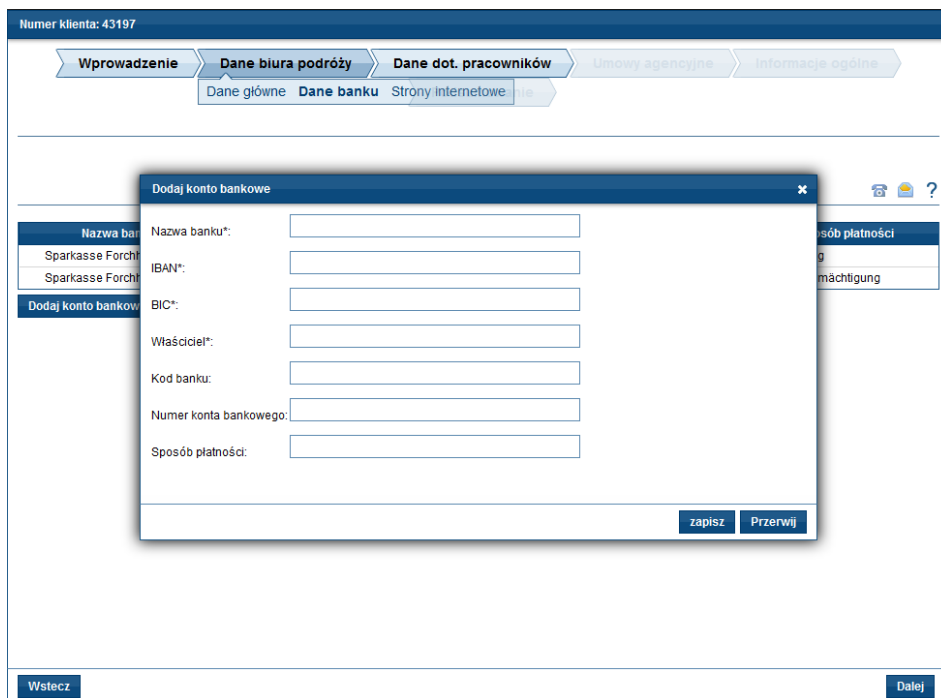
Dane główne Dane banku Strony internetowe

Nazwa banku	IBAN	BIC	Właściciel	Sposób płatności
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Abbuchung
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Einzugsermächtigung

Dodaj konto bankowe Opracuj Skasuj

Wstecz Dalej

Wszystkie pola trzeba wypełnić (w polu płatność patrz punkt wcześniej) i zapisać.



Numer klienta: 43197

Wprowadzenie Dane biura podróży **Dane dot. pracowników** Umowy agencyjne Informacje ogólne

Dane główne Dane banku Strony internetowe

Dodaj konto bankowe x

Nazwa banku*:

IBAN*:

BIC*:

Właściciel*:

Kod banku:

Numer konta bankowego:

Sposób płatności:

zapisz Przerwij

Wstecz Dalej

Usuń konto bankowe

Żeby konto bankowe całkowicie usunąć wybierz przycisk „Skasuj”.

Numer klienta: 43197

Wprowadzenie > Dane biura podróży > **Dane dot. pracowników** > Umowy agencyjne > Informacje ogólne

Dane główne > Dane banku > Strony internetowe > ...

Nazwa banku	IBAN	BIC	Właściciel	Sposób płatności
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Abbuchung
Sparkasse Forchheim			Test Attacus 12 GmbH & OHG	Einzugsermächtigung

Dodaj konto bankowe > Opracuj > **Skasuj**

Wstecz > Dalej

Proszę kliknąć na przycisk „Skasuj”.

Następnie pojawi się jeszcze pytanie, czy rzeczywiście to konto bankowe ma zostać usunięte. Jeśli tak to proszę kliknąć „Tak”, a później „Dalej” żeby przejść do uzupełniania kolejnych kroków statusu początkowego.

Strony internetowe

W tej rubryce można opracować dane stron internetowych.

Numer klienta: 43197

Wprowadzenie > Dane biura podróży > **Dane dot. pracowników** > Umowy agencyjne > Informacje ogólne

Dane główne > Dane banku > **Strony internetowe** > ...

Wprowadzanie danych domeny

Można zmienić istniejącą domenę wybierając ją i następnie wciskając polecenie „Opracuj”. Pola do edytowania danych otworzą się w nowym oknie.

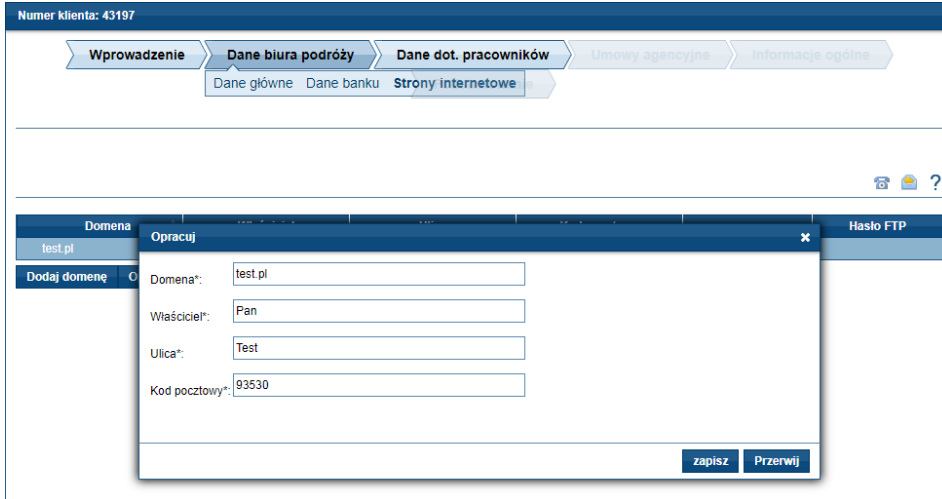
Numer klienta: 43197

Wprowadzenie > Dane biura podróży > **Dane dot. pracowników** > Umowy agencyjne > Informacje ogólne

Dane główne > Dane banku > **Strony internetowe** > ...

Domena	Właściciel	Ulica	Kod pocztowy	Hasło FTP
Brak wpisów				

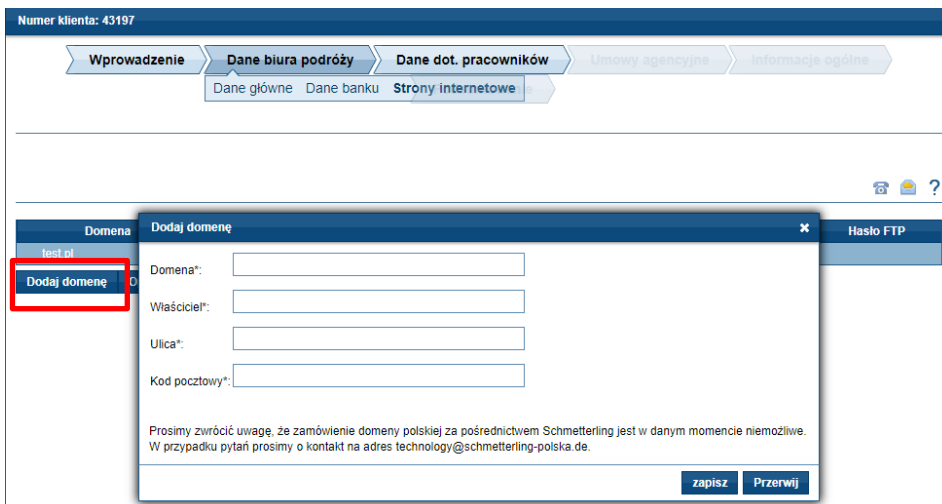
Dodaj domenę > **Opracuj**



Po sprawdzeniu wprowadzonych danych okno można zamknąć klikając na polcenie „Zapisz”.

Dodanie nowej domeny

W tym miejscu można dodać nową domenę wciskając przycisk „Dodaj domenę”.



Pola do uzupełnienia danych domeny otwierają się w nowym oknie. Po wprowadzeniu wszystkich danych proszę kliknąć „Zapisz” i następnie „Dalej”, aby przejść do kolejnego etapu w statusie początkowym.

Krok 3 – Dane dotyczące pracowników

Każdy pracownik powinien posiadać indywidualne kody dostępu do Platformy Schmetterling. Dlatego bardzo ważne jest, aby dane pracowników były zawsze aktualne. W tym celu należy najpierw sprawdzić dane pracowników już wprowadzonych. Każdy pracownik potrzebuje własny adres e-mail w celu uzyskania dostępu do platformy Schmetterling.

Dane pracowników już znajdujących się w systemie zaznaczone na czerwono lub (*) muszą zostać uzupełnione.

Numer klienta: 43197

Wprowadzenie > Dane biura podróży > **Dane dot. pracowników** > Umowy agencyjne > Informacje ogólne

Podsumowanie

Nazwisko	E-Mail	Data urodzenia	Telefon alarmowy / komórkowy
Tom Test	test12789@test.net	20.12.2000	

Imię*: Tom Nazwisko*: Test
 E-Mail służbowy*: test12789@test.net Email prywatny: max.muster@emailprovider.de
 Telefon alarmowy / ko...: Data urodzeni...:
 Płeć: mężczyzna

Oddziały

Numer klienta	Nazwa firmy 1	Miejscowość	Ulica	Funkcja
43197	Test Attacus 12 GmbH & Co. OHG	Köln	Friedensstraße 19	Właściciel

Wprowadzania nowych pracowników:

Jeżeli w systemie brakuje, danych pracownika, który pracuje w biurze, można je wprowadzić za pomocą przycisku „Dodaj użytkownika”.

Nazwisko	E-Mail	Data urodzenia	Telefon alarmowy / komórkowy
Tom Test	test12789@test.net	06.02.2004	

Usuwanie nieaktywnych/niepracujących pracowników:

Jeśli w systemie znajdują się pracownicy, którzy już nie są zatrudnieni w Twojej firmie, należy je usunąć korzystając z przycisku „Zablokuj”.

Nazwisko	E-Mail	Data urodzenia	Telefon alarmowy / komórkowy
Tom Test	test12789@test.net	06.02.2004	

Zmiana hasła:

W statusie początkowym jako Właściciel/Dyrektor masz możliwość zmiany Twojego osobistego hasła lub hasła pracownika za pomocą przycisku „Hasło”.

Nazwisko	E-Mail	Data urodzenia	Telefon alarmowy / komórkowy
Tom Test	test12789@test.net	06.02.2004	

W przypadku gdy zmiana konieczna będzie w późniejszym okresie, można jej dokonać później w zakładce „Moje dane” w górnym menu Platformy Schmetterling.

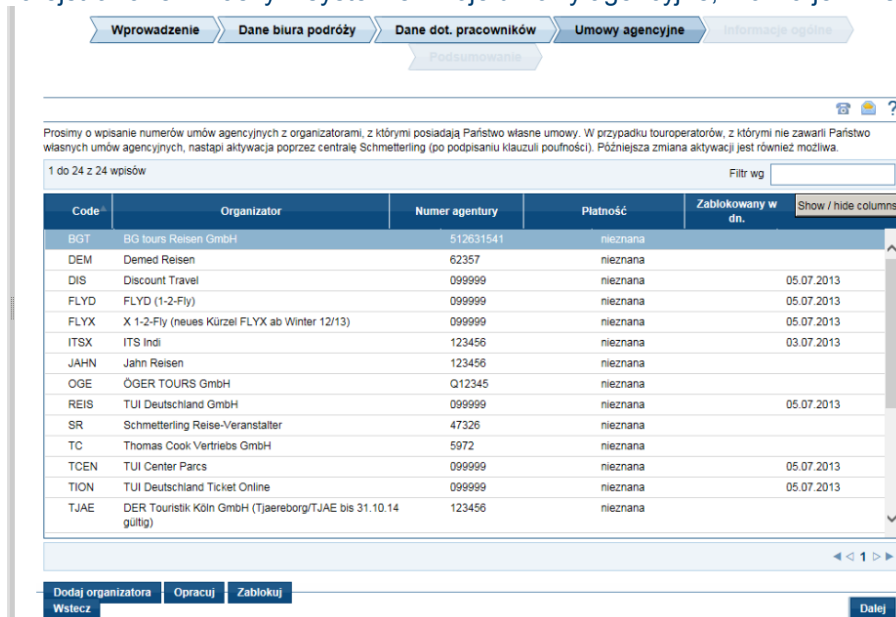
Ważne:

W przypadku tych funkcji należy wziąć pod uwagę fakt, że nawet Właściciel bądź Dyrektor zarządzający posiada te uprawnienie jedynie wówczas, gdy czynności wykonywane są zgodnie z obowiązującym prawem.

W sytuacji gdy pracownik będzie potrzebować odpowiednich uprawnień Właściciela lub Dyrektora zarządzającego mogą one zostać przyznane poprzez wysłanie takiego wniosku drogą elektroniczną na adres technologie@schmetterling-polska.de

Krok 4 – Dane dot. umów agencyjnych

W tym kroku Statusu początkowego należy umieścić **wszystkie** dane dotyczące Twoich umów agencyjnych. Tylko wówczas możliwe jest pełne wykorzystanie niezwykle atrakcyjnych warunków wynikających z porozumień ramowych zawieranych przez firmę Schmetterling z touroperatorami. W przypadku touroperatorów z którymi użytkownik nie zawarł własnych umów agencyjnych, zostanie automatycznie aktywowany na agentury Schmetterling. W kolumnie znajdziesz wszystkie zarejestrowane w naszym systemie Twoje umowy agencyjne, można je zmieniać i dodawać nowe.



Prosimy o wpisanie numerów umów agencyjnych z organizatorami, z którymi posiadają Państwo własne umowy. W przypadku touroperatorów, z którymi nie zawarli Państwo własnych umów agencyjnych, nastąpi aktywacja poprzez centralę Schmetterling (po podpisaniu klauzuli poufności). Późniejsza zmiana aktywacji jest również możliwa.

Code	Organizator	Numer agentury	Płatność	Zablokowany w dn.
BGT	BG tours Reisen GmbH	512631541	nieznana	
DEM	Demed Reisen	62357	nieznana	
DIS	Discount Travel	099999	nieznana	05.07.2013
FLYD	FLYD (1-2-Fly)	099999	nieznana	05.07.2013
FLYX	X 1-2-Fly (neues Kürzel FLYX ab Winter 12/13)	099999	nieznana	05.07.2013
ITSX	ITS Indi	123456	nieznana	03.07.2013
JAHN	Jahn Reisen	123456	nieznana	
OGE	ÖGER TOURS GmbH	Q12345	nieznana	
REIS	TUI Deutschland GmbH	099999	nieznana	05.07.2013
SR	Schmetterling Reise-Veranstalter	47326	nieznana	
TC	Thomas Cook Vertriebs GmbH	5972	nieznana	
TCEN	TUI Center Parcs	099999	nieznana	05.07.2013
TION	TUI Deutschland Ticket Online	099999	nieznana	05.07.2013
TJAE	DER Touristik Köln GmbH (Tjaereborg/TJAE bis 31.10.14 gültig)	123456	nieznana	

Każde biuro powinno nam zgłaszać własne umowy agencyjne, gdyż tylko na tej podstawie możemy prowadzić negocjacje w imieniu naszych partnerów. Udzielając nam informacji o posiadanej umowie, przyczyniasz się do budowy naszej siły negocjacyjnej i swojej przyszłości. Jednocześnie dzięki tej informacji unikamy błędów w kwestiach rozliczeniowo-prowizyjnych.

Zmiany w istniejącej umowie agencyjnej

W celu naniesienia zmian w zarejestrowanej umowie agencyjnej należy wybrać odpowiedniego organizatora, którego dane mają zostać zmodyfikowane i kliknąć na przycisk „Opracuj“.

[Wprowadzenie](#)
[Dane biura podróży](#)
[Dane dot. pracowników](#)
[Umowy agencyjne](#)
[Informacje ogólne](#)

Prosimy o wpisanie numerów umów agencyjnych z organizatorami, z którymi posiadają Państwo własne umowy. W przypadku touroperatorów, z którymi nie zawarli Państwo własnych umów agencyjnych, nastąpi aktywacja poprzez centralę Schmetterling (po podpisaniu klauzuli poufności). Późniejsza zmiana aktywacji jest również możliwa.

1 do 24 z 24 wpisów Filtr wg

Code	Organizator	Numer agentury	Płatność	Zablokowany w dn.	Show / hide columns
BIGT	BG tours Reisen GmbH	512631541	nieznana		
DEM	Demed Reisen	62357	nieznana		
DIS	Discount Travel	099999	nieznana	05.07.2013	
FLYD	FLYD (1-2-Fly)	099999	nieznana	05.07.2013	
FLYX	X 1-2-Fly (neues Kürzel FLYX ab Winter 12/13)	099999	nieznana	05.07.2013	
ITSX	ITS Indi	123456	nieznana	03.07.2013	
JAHN	Jahn Reisen	123456	nieznana		
OGE	ÖGER TOURS GmbH	Q12345	nieznana		
REIS	TUI Deutschland GmbH	099999	nieznana	05.07.2013	
SR	Schmetterling Reise-Veranstalter	47326	nieznana		
TC	Thomas Cook Vertriebs GmbH	5972	nieznana		
TCEN	TUI Center Parcs	099999	nieznana	05.07.2013	
TION	TUI Deutschland Ticket Online	099999	nieznana	05.07.2013	
TJAE	DER Touristik Köln GmbH (Tjareborg/TJAE bis 31.10.14 gültig)	123456	nieznana		

[Dodaj organizatora](#)
[Opracuj](#)
[Zablokuj](#)
[Dalej](#)

Dane do zmian otwierają się w nowym oknie. W tym miejscu można wprowadzić odpowiednie modyfikacje. Jeżeli dana agentura nie należy do Twojego biura podróży, a dokonujesz rezerwacji za pośrednictwem trzeciej firmy, należy dokonać wyboru „Rezerwuj przez inny podmiot”. Jeżeli organizator nie podaje numeru agentury, prosimy wybrać opcję „Organizator nie podaje numeru”. Ponadto możesz w tym miejscu zmienić dane dotyczące rozliczeń. Wprowadzone dane należy potwierdzić za pomocą przycisku „Zapisz”.

Wprowadzony numer agentury będzie zweryfikowany. Jeśli numer jest wpisany w niewłaściwym formacie, pojawi się następujący komunikat: „Numer umowy agencyjnej nie zgadza się z wytycznymi organizatora. Prosimy o sprawdzenie.”

Należy jeszcze raz sprawdzić wprowadzone dane i wpisać poprawny numer. Na przykład w przypadku TUI numery umów mają sześć cyfr i rozpoczynają się cyfrą „0”, z kolei w przypadku LMX numer agenta rozpoczyna się zawsze od litery „R” i również jest sześciocyfrowy.

W przypadku pytań należy kontaktować się z nami telefonicznie pod numerem (0) 91 97.62 82-980, +48 71 7575 054 lub mailowo na adres: info@schmetterling-polska.de

Dodawanie nowych numerów agencji

Jeśli chcesz dodać numer agentury u organizatora, należy kliknąć na przycisk „Dodaj organizatora”, następnie wpisać nazwę touroperatora i wprowadzić nowy numer agencyjny.

[Wprowadzenie](#)
[Dane biura podróży](#)
[Dane dot. pracowników](#)
[Umowy agencyjne](#)
[Informacje ogólne](#)

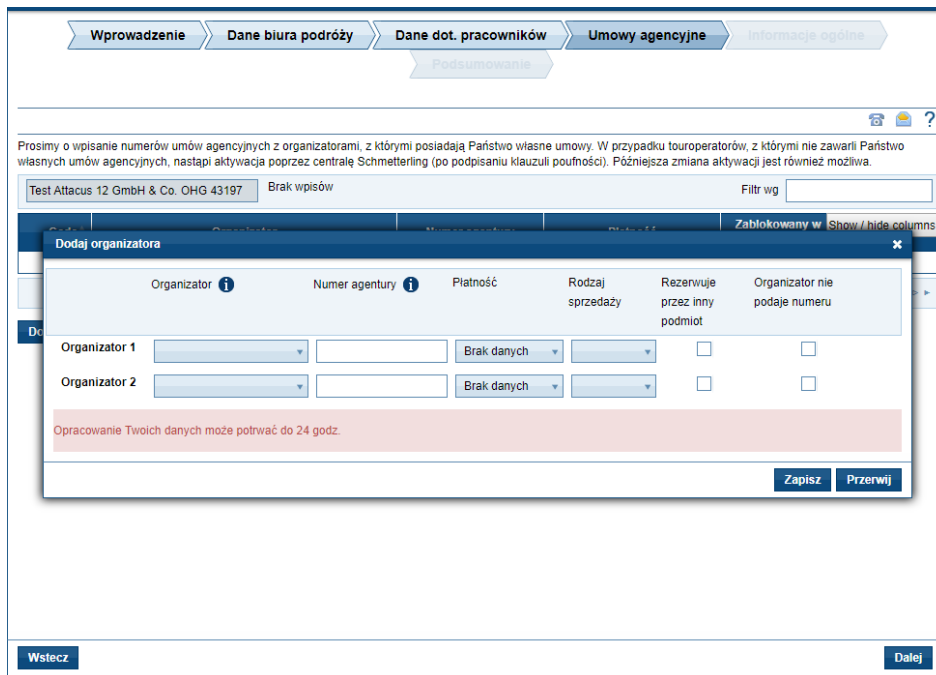
Prosimy o wpisanie numerów umów agencyjnych z organizatorami, z którymi posiadają Państwo własne umowy. W przypadku touroperatorów, z którymi nie zawarli Państwo własnych umów agencyjnych, nastąpi aktywacja poprzez centralę Schmetterling (po podpisaniu klauzuli poufności). Późniejsza zmiana aktywacji jest również możliwa.

Test Attacus 12 GmbH & Co. OHG 43197 Brak wpisów Filtr wg

Code	Organizator	Numer agentury	Płatność	Zablokowany w dn.	Show / hide columns
Brak wpisów					

[Dodaj organizatora](#)
[Opracuj](#)
[Zablokuj](#)

W tym miejscu znajdują się również inne opcje wyboru, jak na przykład „Płatność”, „Rezerwuj przez inny podmiot” oraz „Organizator nie podaje numeru”. Wprowadzone dane trzeba potwierdzić, wciskając przycisk „Zapisz”.



Wprowadzenie → Dane biura podróży → Dane dot. pracowników → **Umowy agencyjne** → Informacje ogólne

Prosimy o wpisanie numerów umów agencyjnych z organizatorami, z którymi posiadają Państwo własne umowy. W przypadku touroperatorów, z którymi nie zawarli Państwo własnych umów agencyjnych, nastąpi aktywacja poprzez centralę Schmetterling (po podpisaniu klauzuli poufności). Późniejsza zmiana aktywacji jest również możliwa.

Test Attacus 12 GmbH & Co. OHG 43197 Brak wpisów Filtr wg

Organizator	Numer agentury	Płatność	Rodzaj sprzedaży	Rezerwuje przez inny podmiot	Organizator nie podaje numeru
Organizator 1		Brak danych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizator 2		Brak danych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

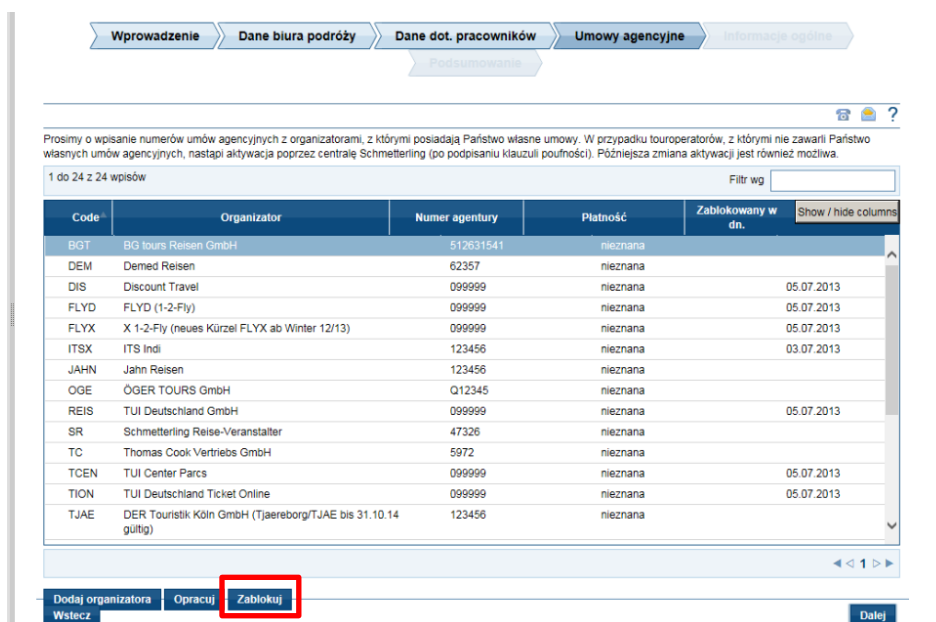
Opracowanie Twoich danych może potrwać do 24 godz.

Zapisz Przerwij

Wstecz Dalej

Blokada /Usuwanie istniejących umów

Jeśli chcesz zablokować umowy istniejące w systemie, należy wybrać odpowiedniego organizatora i kliknąć przycisk „Zablokuj”, a następnie potwierdzić wybierając przycisk „Tak”. Zmiana zostanie przesłana do Schmetterlinga. Należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, że w przypadku Blokad/Usuwania nastąpi automatyczne przekierowanie do opcji „Rezerwacja poprzez agenturę Schmetterling”.



Wprowadzenie → Dane biura podróży → Dane dot. pracowników → **Umowy agencyjne** → Informacje ogólne

Prosimy o wpisanie numerów umów agencyjnych z organizatorami, z którymi posiadają Państwo własne umowy. W przypadku touroperatorów, z którymi nie zawarli Państwo własnych umów agencyjnych, nastąpi aktywacja poprzez centralę Schmetterling (po podpisaniu klauzuli poufności). Późniejsza zmiana aktywacji jest również możliwa.

1 do 24 z 24 wpisów Filtr wg

Code	Organizator	Numer agentury	Płatność	Zablokowany w dn.
BGT	BG tours Reisen GmbH	512631541	nieznana	
DEM	Demed Reisen	62357	nieznana	
DIS	Discount Travel	099999	nieznana	05.07.2013
FLYD	FLYD (1-2-Fly)	099999	nieznana	05.07.2013
FLYX	X 1-2-Fly (neues Kürzel FLYX ab Winter 12/13)	099999	nieznana	05.07.2013
ITSX	ITS Indi	123456	nieznana	03.07.2013
JAHN	Jahn Reisen	123456	nieznana	
OGE	ÖGER TOURS GmbH	Q12345	nieznana	
REIS	TUI Deutschland GmbH	099999	nieznana	05.07.2013
SR	Schmetterling Reise-Veranstalter	47326	nieznana	
TC	Thomas Cook Vertriebs GmbH	5972	nieznana	
TCEN	TUI Center Parcs	099999	nieznana	05.07.2013
TION	TUI Deutschland Ticket Online	099999	nieznana	05.07.2013
TJAE	DER Touristik Köln GmbH (Tjaereborg/TJAE bis 31.10.14 gültig)	123456	nieznana	

Dodaj organizatora Opracuj **Zablokuj**

Wstecz Dalej

W celu uniknięcia nieprawidłowych rezerwacji, zawsze należy natychmiast zgłosić do nas wszelkie zmiany umów agencyjnych. **Nie jest możliwe przeniesienie dokonanej za pośrednictwem Schmetterling rezerwacji na własne umowy agencyjne.**

Zgłoszenia nowych umów agencyjnych w przyszłości można dokonać na platformie Schmetterling, pod menu „Moje dane”, a następnie „Organizator/Asortyment”.

W przypadku pytań dotyczących zgłaszania umów agencyjnych jesteśmy do Twojej dyspozycji telefonicznie pod numerem +49 91 97.62 82-980 lub prosimy o przesłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej info@schmetterling-polska.de.

Krok 5 – Informacje ogólne

W obszarze „Informacje ogólne” możliwe jest podanie bliższych danych dotyczących Twojego biura i jego specjalizacji.

Krok 6 – Podsumowanie

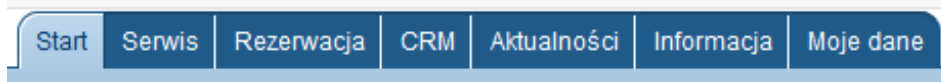
Na zakończenie prosimy jeszcze raz o sprawdzenie wszystkich wprowadzonych danych. W celu zakończenia wypełniania statusu początkowego należy zaznaczyć wszystkie trzy pola, a następnie nacisnąć przycisk „Zatwierdź”.

Wsparcie

Jeśli mają Państwo jeszcze pytania, jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerem: (0) 9197.62 82-980 lub pod adresem info@schmetterling-polska.de

1.3 Strona główna Schmetterling

Po zakończeniu statusu początkowego docieramy do strony głównej platformy Schmetterling, gdzie znajdują się główne zakładki: Start – Serwis – Rezerwacja – CRM – Aktualności – Informacje i Moje Dane.



Każda zakładka zawiera podkategorie z najważniejszymi narzędziami i informacjami potrzebnymi do codziennej pracy.

Przykładowo pod zakładką „**Serwis**” znajduje się nasz system wyszukiwania i porównywania ofert XENA, a w zakładce „**Rezerwacja**” system rezerwacyjny NEO.

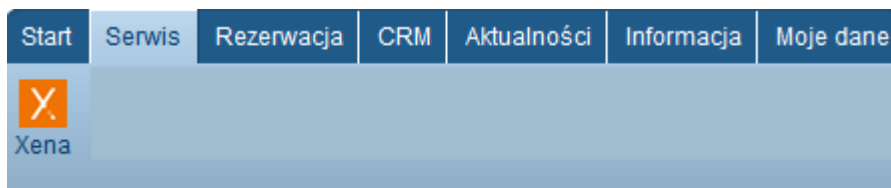
Prosimy „przeklikać” wszystkie zakładki znajdujące się w głównym menu platformy Schmetterling, żeby zapoznać się wstępnie z kategoriami i strukturą platformy.

2. Najważniejsze funkcje

2.1 System wyszukiwania i porównywania ofert XENA

XENA to system do wyszukiwania i porównywania ofert na platformie Schmetterling, który ma nie tylko ułatwić codzienną pracę w biurze podróży, ale ma być także najlepszym narzędziem w doradztwie klientom.

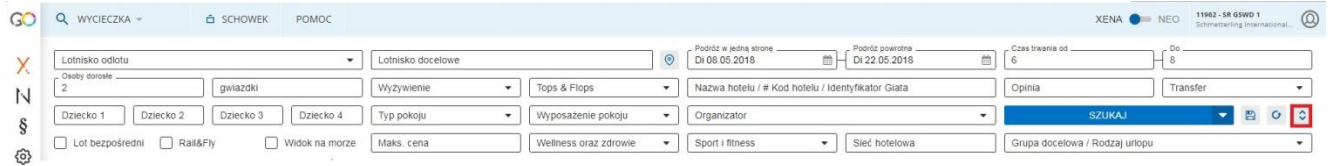
XENA znajduje się pod zakładką **Serwis** -> **XENA**



Użytkownicy XENY łatwo i w kilku krokach otrzymują oferty od ponad 100 organizatorów istniejących w systemie. Oferty, które w prosty sposób można wyszukać i porównać. Długotrwałe przeszukiwanie katalogów za pomocą komputerowych systemów rezerwacji nie jest dobrym rozwiązaniem. XENA to możliwość wyboru i selekcji ofert, a także szybkie i bezpośrednie przeniesienie wybranej oferty do systemu rezerwacyjnego.

Maska wprowadzania danych - XENA

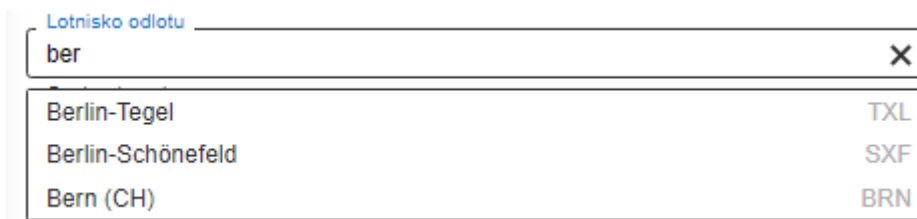
Maska wyszukiwania widok ogólny



Na masce dzięki strzałkom (zaznaczone na czerwono) możesz zwinąć lub rozwinąć dodatkowe kryteria wyszukiwania oferty (lot bezpośredni, opcja dojazdu pociągiem na lotnisko, Sport i fitness, Wellness oraz zdrowie, sieć hotelowa, grupa docelowa czy po prostu rodzaj urlopu).

Lotnisko odlotu

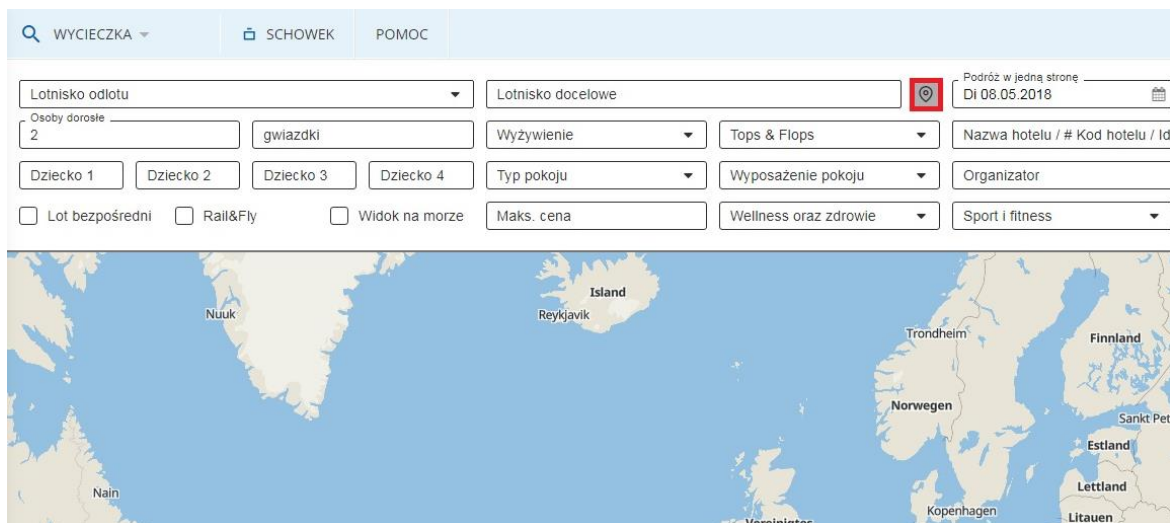
- Można wyszukiwać po wpisaniu całej nazwy albo używając skrótu np. NUE, MUC, FRA, etc.
- Także po wpisaniu kodu pocztowego system pokaże lotniska w promieniu około 250 km.



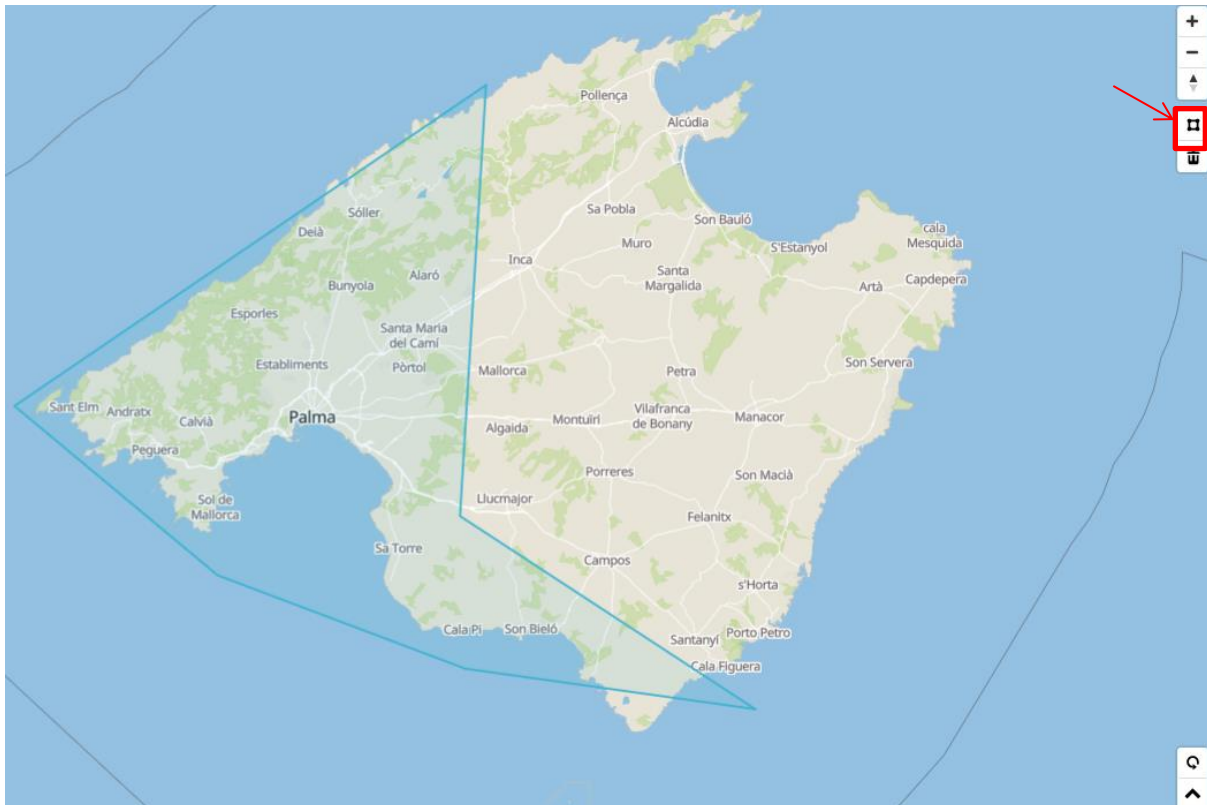
Wyszukiwanie

- **Bez wpisywania wybranego celu, tylko poprzez zaznaczenie na mapie**

Klikając na symbol zakreślony na czerwono pokaże nam się widok mapy, gdzie można zaznaczyć konkretny obszar, na którym wyszukamy interesujące nas oferty.



Klikając na „+” lub „-” powiększamy mapę z interesującym nas obszarem, a następnie narzędziem Polygon zaznaczamy konkretny teren. Można zaznaczyć do 5 takich wybranych regionów, jeśli chcesz któryś usunąć kliknij na niego i następnie wybierz ikonę kosza na śmieci.



Następnie, aby zobaczyć wyniki wyszukiwania kliknij na przycisk Suchen/Szukaj. System przeniesie nas na widok główny maski - pomniejszony widok mapy pojawi się po lewej stronie, a po prawej lista hoteli z zakreślonego obszaru.


Lotnisko odlotu: Wybrany region: Podróż w jedną stronę: Podróż powrotna: Czas trwania od: Do:

Dorośli dorosłe: gwiazdki: Wyżywienie: Tops & Flops: Nazwa hotelu / # Kod hotelu / Identyfikator Giata: Opinia: Transfer:

Dziecko 1: Dziecko 2: Dziecko 3: Dziecko 4: Typ pokoju: Wyposażenie pokoju: Organizator: **SZUKAJ**

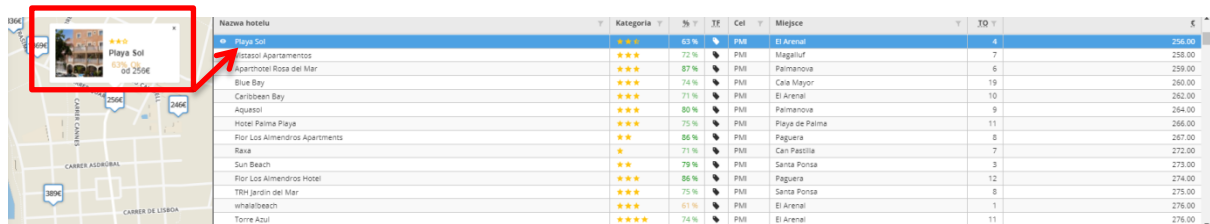
Lot bezpośredni Rail&Fly Widok na morze Maks. cena: Wellness oraz zdrowie: Sport i fitness: Sieć hotelowa: Grupa docelowa / Rodzaj urlopu:

WYBÓR LOTNISKA (1 - 500 / 2458)

Regiony	Nazwa hotelu	Kategoria	%	TE	Cel	Miejsce	TQ
	Hotel Costa Mediterraneo	★★	62 %	PMI	El Arenal	9	
	Villa Caci	★★	82 %	PMI	Paguera	4	
	Hotel Palma Mazas	★★	56 %	PMI	El Arenal	10	
	whale/beach	★★★★	61 %	PMI	El Arenal	10	
	Teix	★		PMI	Palmanova	4	
	Deya	★★	60 %	PMI	Santa Ponsa	6	
	Hotel TRH Magaluf	★★★★	65 %	PMI	Palmanova	3	
	Arcadio / Arcadia	★	60 %	PMI	El Arenal	10	
	Villanova	★		PMI	Palmanova	3	
	Manaus	★★★★	60 %	PMI	El Arenal	13	
	Indico Rock	★★★★★	84 %	PMI	El Arenal	4	
	HSM Sandalo Beach	★★★★	89 %	PMI	Magaluf	3	

OPERTA (1 - 500 / 2412)

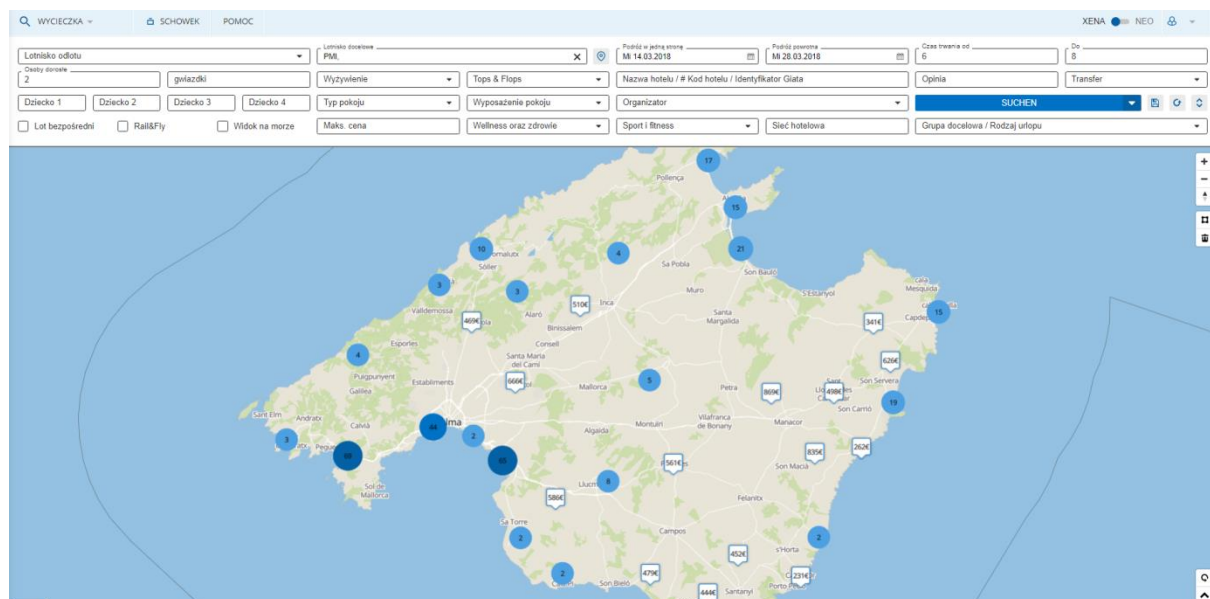
Liczby w kółkach to liczby hoteli w danym obszarze. Klikając na wybrane kółko zobaczysz więcej szczegółów. Możesz też obszar przybliżyć skrolując myszką, aż pojawią się szyldy z cenami. Jeśli klikniesz na szyld z ceną to pojawi się nazwa hotelu z ceną i zdjęciem, i automatycznie po prawej stronie podświetli się oferta wybranego hotelu.



Nazwa hotelu	Kategoria	%	TE	Cel	Miejsce	TQ	€
Playa Sol	PMI	63%		PMI	El Arenal	4	256.00
Estasol Apartamentos	PMI	72%		PMI	Magaluñ	7	258.00
Aparthotel Rosa del Mar	PMI	87%		PMI	Paimanova	6	259.00
Blue Bay	PMI	74%		PMI	Cana Mayor	19	260.00
Caribbean Bay	PMI	71%		PMI	El Arenal	10	262.00
Aquasol	PMI	80%		PMI	Paimanova	9	264.00
Hotel Palma Playa	PMI	75%		PMI	Playa de Palma	11	266.00
Flor Los Almendros Apartaments	PMI	86%		PMI	Paguera	8	267.00
Raka	PMI	71%		PMI	Can Pastilla	7	272.00
Sun Beach	PMI	79%		PMI	Santa Ponsa	3	273.00
Flor Los Almendros Hotel	PMI	86%		PMI	Paguera	12	274.00
Wen Jardín del Mar	PMI	75%		PMI	Santa Ponsa	6	275.00
Witalbeach	PMI	83%		PMI	El Arenal	1	276.00
Torre Azul	PMI	74%		PMI	El Arenal	11	276.00

- **Z wybranym celem wpisanym na masce**

Jeśli wpiszemy na masce region z którego chcemy wyszukać oferty i klikniemy na Szukaj/Suchen i na znaczek wyszukiwania na mapie to pokaże nam system wszystkie oferty z tego regionu.



Klikając na szyld z ceną pojawia się zdjęcie i nazwa hotelu, ale żeby zobaczyć więcej szczegółów trzeba przejść klikając na symbol mapy do głównej strony wyszukiwania i tam będzie lista ofert z wybranego przez nas hotelu.

Funkcja grupowania

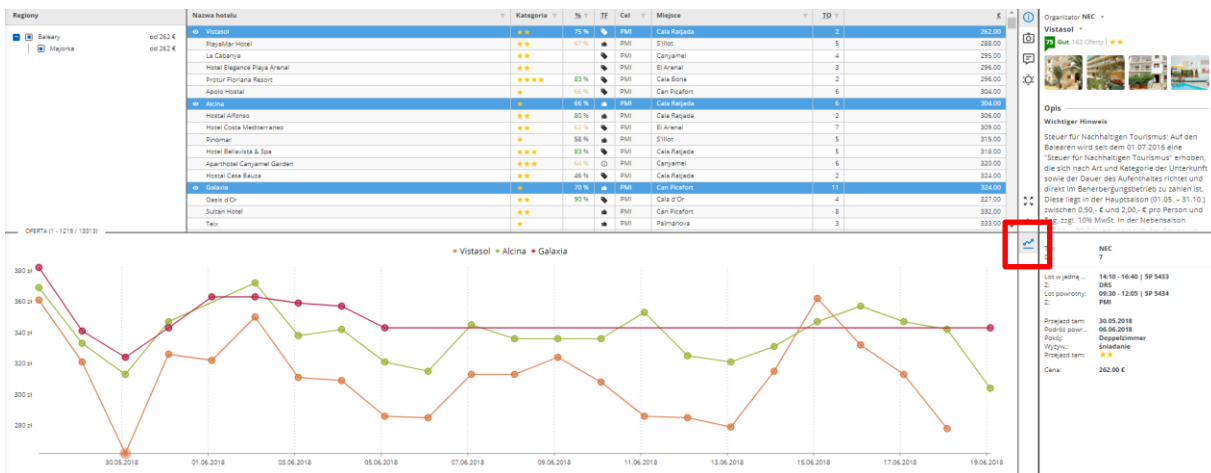
W funkcji grupowania trzeba wybrane kryterium np. „nazwa hotelu” lub „Z”(lotnisko) czy „Lot powrotny” przeciągnąć w dolny lewy róg w masce XENA do pola „Grupuj”.

Regiony	Nazwa hotelu	Kategoria	%	TF	Cal	Miejsc	TO	€
Bahary	od 524 €	Alicia	66%	PMI	Cala Rajada	5	524.00	
	od 524 €	Galaxia	70%	PMI	Can Picafort	3	533.00	
Majorka	Apartamentos Don Miguel	77%	PMI	Rincón Pionera	2	544.00		
	La Perla Negra	69%	PMI	Cala Rajada	3	549.00		
	Globales Apartamentos Verdemar	82%	PMI	Santa Ponsa	1	559.00		
	Econotel Las Palmas	75%	PMI	Palmarena	1	563.00		
	Sahara Bay - Nubia Bay - Gobi Bay	55%	PMI	Alicia	2	579.00		
	Hotel Cafe Tropic	82%	PMI	Alicia	5	568.00		
	Aparthotel Club Simó	80%	PMI	Cala Millor	5	568.00		
	Aparthotel Portoparach	89%	PMI	Porto Cricot	3	570.00		
	París Blanca Hotel	56%	PMI	El Arenal	4	572.00		
	Palma Bay Club Resort & Sahara-Nubia-Gobi	69%	PMI	El Arenal	5	579.00		
	Blue Bay	74%	PMI	Cala Mayor	4	583.00		
	El Alcudia Hotel	81%	PMI	Alicia	5	583.00		
	Apartamentos Carlos V	82%	PMI	Alicia	2	589.00		
	Amorus	82%	PMI	Cala Rajada	3	588.00		
	Caribbean Bay	71%	PMI	El Arenal	1	590.00		

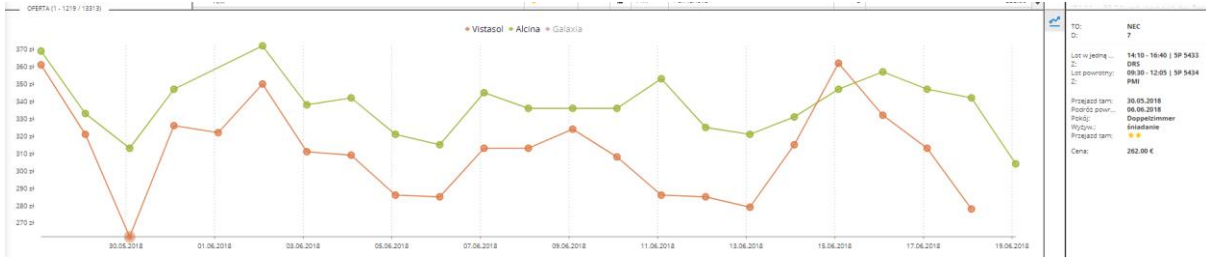
Kryteria grupowania możesz przesunąć w prawo albo w lewo w zależności, które kryterium jest ważniejsze, a także za pomocą symbolu filtra obok kryterium możesz wyniki wyszukiwania rosnąco lub malejąco posegregować. Dzięki temu duże ilości danych są poukładane i wyświetlane w czytelnej formie.

Funkcja rozwoju cen

Klikając na wykres po prawej stronie maski otwiera się funkcja rozwoju cen. Pojawia się wykresy graficzne cen kształtujących się w wybranym okresie czasu, dla wcześniej wybranych hoteli.



Klikając na nazwę hotelu zaraz nad wykresami, możemy każdy z wykresów wyłączyć lub włączyć. Wybierając poszczególne punkty wykresów, odpowiadające ofertom z listy, będą się zmieniały elementy danej oferty takie jak: data, cena, godziny odlotów itp..



Jeśli w wybrany punkt klikniemy podwójnie to pokażą nam się wszystkie oferty z danego hotelu wraz z wybraną, podświetloną ofertą.

Funkcja wybór wielu hoteli jednocześnie

Przytrzymując przycisk Ctrl na klawiaturze i lewy przycisk myszy można zaznaczyć 5 wybranych hoteli jednocześnie.

Regiony	Nazwa hotelu	Kategoria	%	TF	Cel	Miejsce	TO	€
Balkany	od 200 €							
Majorka	od 200 €							
	Hotel Petit Cala Fornells	★★★★★	83%	PMI		Cala Fornells	5	655.00
	PURANIDA Resort Blau PortS'Petro Villas piscina y Villa Jacuzzi	★★★★★		PMI		PortS'Petro	3	660.00
	Villa Chicote	★★★★★	82%	PMI		Colonia de Sant Jordi	4	661.00
	Seacub Mediterranean Resort	★★★★★	81%	PMI		Alcudia	1	662.00
	Hotel Real Palmaria	★★★★★	81%	PMI		Palma de Maiorica	2	673.00
	Hotel Es Príncep	★★★★★		PMI		Palma de Maiorica	13	669.00
	Riu Golf Resort	★★★★★	84%	PMI		Son Servera	13	677.00
	Lindner Golf & Wellness Resort Portals Nous	★★★★★	90%	PMI		Portals Nous	10	679.00
	Blau Privilege PortS'Petro Beach Resort & Spa	★★★★★	88%	PMI		PortS'Petro	24	681.00
	Hostal Cuba	★★★★★		PMI		Palma de Maiorica	6	682.00
	Gran Solera Estable	★★★★★	81%	PMI		Palma de Maiorica	9	676.00
	Pura Hotel Palma	★★★★★	87%	PMI		Palma de Maiorica	8	688.00
	Almudaina	★★★★★	85%	PMI		Palma de Maiorica	2	688.00

Przytrzymując przycisk Shift i lewy przycisk myszy można wybrać 5 kolejnych hoteli jednocześnie.

Informacje o hotelach

Po prawej stronie znajduje się Menu opisu hoteli, dzięki niemu zobaczysz więcej szczegółów dotyczących obiektów.

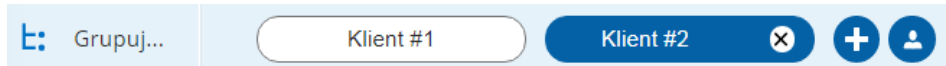
Regiony	Nazwa hotelu	Kategoria	%	TF	Cel	Miejsce	TO	€
Balkany	od 262 €							
Majorka	od 262 €							
	Vistasol	★★★★★	75%	PMI		Cala Rajada	2	362.00
	Playellar Hotel	★★★★	81%	PMI		S'Illot	5	288.00
	Le Cabanyes	★★★★		PMI		Canyamel	4	298.00
	Hotel Elegance Playa Arenal	★★★★		PMI		El Arenal	9	296.00
	Hotel Pionera Resort	★★★★	83%	PMI		Cala Bona	2	286.00
	Apolló Hotel	★★★★	86%	PMI		Can Picafort	6	304.00
	Alcina	★★★★	86%	PMI		Cala Rajada	6	304.00
	Hotel Almira	★★★★	80%	PMI		Cala Rajada	2	306.00
	Hotel Costa Mediterranea	★★★★	81%	PMI		El Arenal	7	309.00
	Pinomar	★★★★	88%	PMI		S'Illot	5	315.00
	Hotel Bellavista & Spa	★★★★	83%	PMI		Cala Rajada	9	318.00
	ApartHotel Canyamel Garden	★★★★	81%	PMI		Canyamel	4	320.00
	Hotel Cala Bona	★★★★	85%	PMI		Cala Rajada	2	324.00
	Galaxia	★★★★	70%	PMI		Can Picafort	11	334.00
	Oasis d'Or	★★★★	90%	PMI		Cala d'Or	4	327.00
	Solaris Hotel	★★★★		PMI		Can Picafort	8	332.00
	Tau	★★★★		PMI		Palmarena	9	333.00



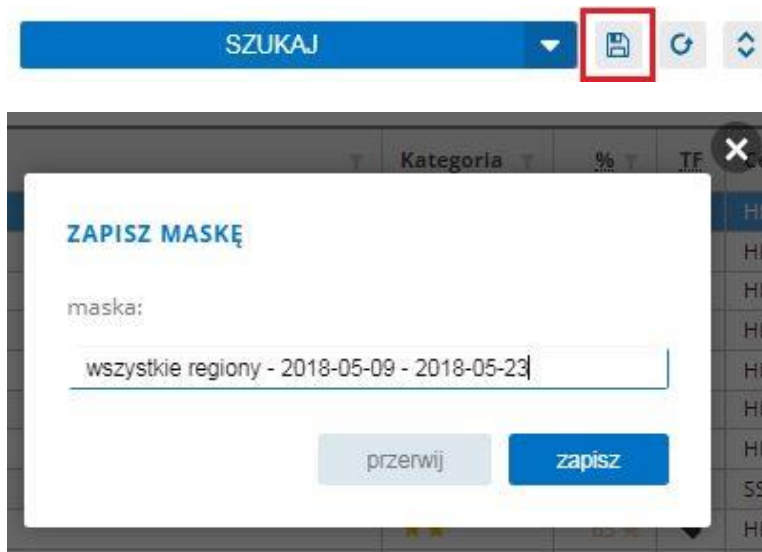
Wybierając znaczek powiększenia pojawi nam się okno ze szczegółowym opisami wybranych hoteli, a pod strzałką obok nazwy hotelu rozwija się lista z innymi wcześniej wybranymi hotelami.

Przycisk Klient

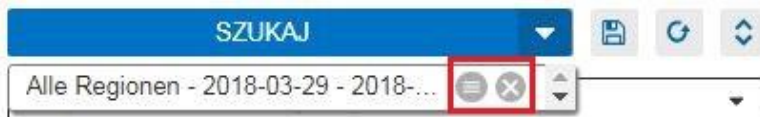
Klikając na symbol + obok pola klient można otworzyć nową maskę i ponownie wpisać nowe dane do wyszukiwania. W jednym czasie możesz wyszukiwać dwie różne oferty.



Klikając na symbol dyskietyki obok przycisku Suchen/Szukaj można zapisać kryteria wyszukiwania i wrócić do nich później. Możliwość zapisania maski otwiera się w nowym oknie.



Zapisując kryteria wyszukiwania na masce pod dowolną nazwą możesz zawsze do nich wrócić. Istnieje możliwość zapisaniu kilku takich masek.



Zapisane maski odnajdziesz pod symbolem ▼ pod wpisaną przez Ciebie nazwą. Pod zaznaczonym na czerwono przyciskiem możesz również zmienić nazwę zapisanej maski, albo krzyżykiem usunąć.

ZMIENŃ NAZWĘ MASKI

nowe oznaczenie

Alle Regionen - 2018-03-29 - 2018-07-19

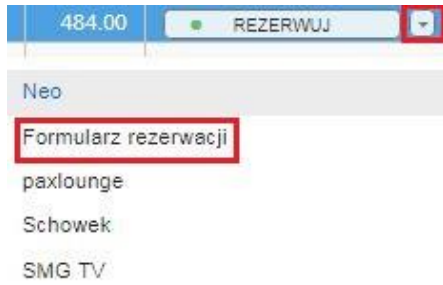
przerwij

zmień nazwę

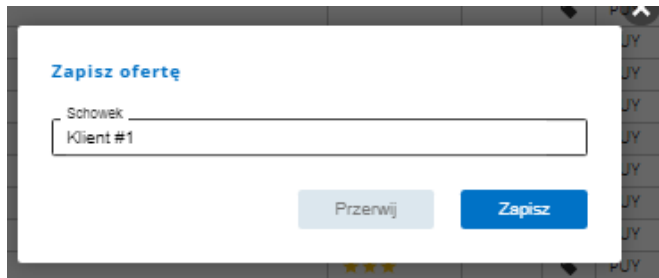
Schowek

Zakładanie/Zapisywanie

Klikając na strzałkę obok przycisku „Rezerwuj” można wybraną ofertę przenieść do systemu lub formularza rezerwacyjnego, albo zapisać w schowku (Merkzettel).



Klikając na Merktzettel (Schowek) pojawi się okno, gdzie możesz ofertę zapisać.



Używając klawiatury możesz nazwać schowek. Jeśli chcesz dopisać ofertę do stworzonego już schowka, kliknij w pole edycji, pokażą się nazwy wcześniejszych schowków do których można i daną ofertę przyporządkować, albo wpisz całkiem nową nazwę. Na końcu zapisujemy schowek.

Widok

Zakładka schowek widnieje w głównym menu u góry pod przyciskiem „Schowek”.



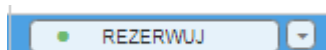
Po otwarciu schowka twier się taki widok (jeśli mamy już zapisane ofert w schowku).

SCHOWEK		WSZYSTKIE NOTATNIKI (4)						
		Travelbox ...	Wyslano p...	Kategoria	Dodane	Org.	Cena	
4	Hotel Lot							
2	La Santamaría Apartamentos			★★★★	20.02.2018	AIR	804 €	
2	Hostal Casa Bauza			★★	20.02.2018	VTO	775 €	
	Suha Punta Ferienanlage			★★★	15.03.2018	FLYD	1450 €	
	Suha Punta Ferienanlage			★★★	15.03.2018	FLYD	1436 €	

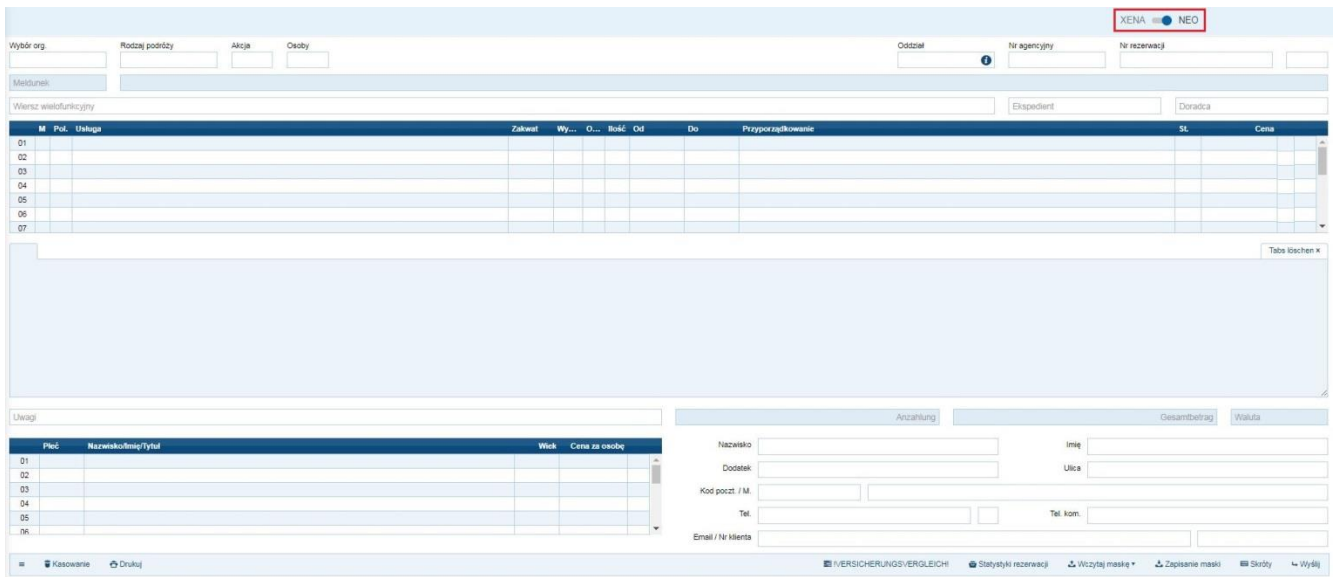
Po lewej stronie znajdują się wszystkie stworzone schowki. Po kliknięciu w dany schowek pokażą się nam oferty w nim zapisane. Po środku wylistowane oferty z zaznaczonego schowka.

Przenoszenie ofert z XENA do NEO

Obok oferty, którą wybraliśmy za przyciskiem „Rezerwuj” ponownie otwieramy listę - wybieramy na niej NEO i przenosimy ofertę do systemu rezerwacyjnego NEO.



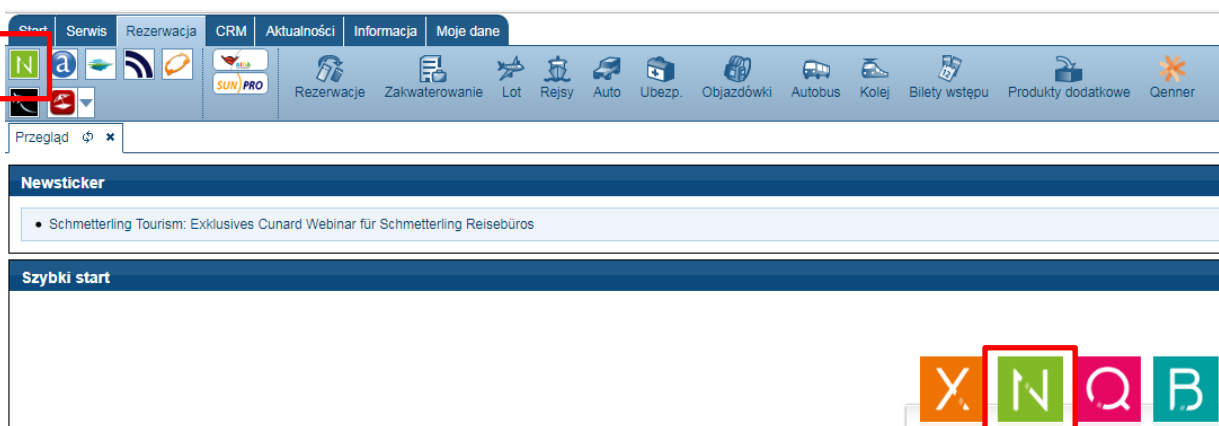
Na górze po prawo możesz ponownie szybko wrócić do wyszukiwarki XENA - przesuwając suwak.



2.2 System rezerwacyjny NEO

Maska rezerwacyjna NEO została tak opracowana, aby uprościć proces rezerwacji dla wszystkich pracujących w biurze podróży. W masce zostało wbudowanych wiele elementów, żeby zaoszczędzić czas. System rezerwacyjny NEO jest także zintegrowany z całą platformą Schmetterling jako z wyszukiwarką XENA i z systemem CRM.

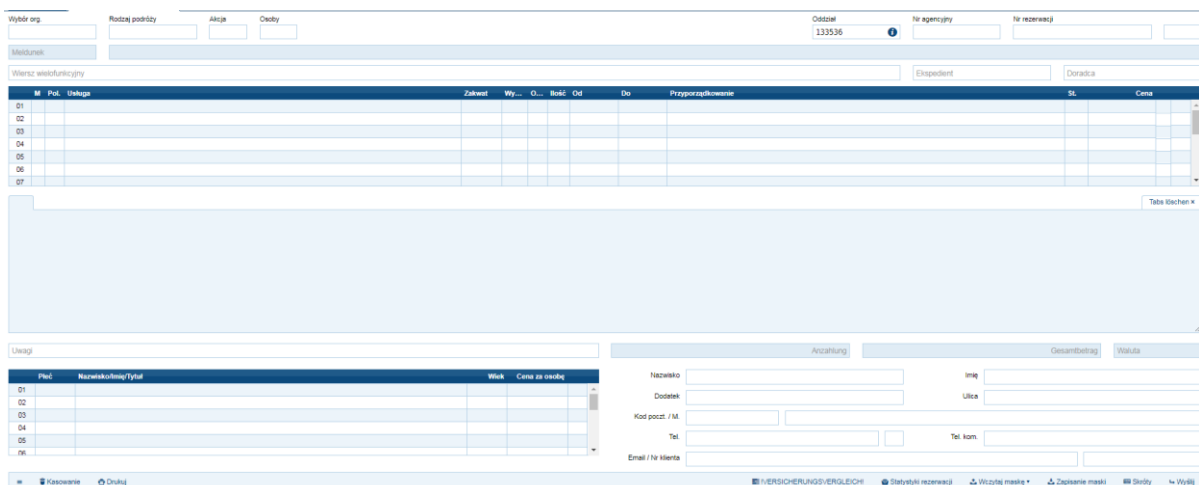
Schmetterling NEO odnajdziesz bezpośrednio na Platformie Schmetterling -> **NEO (Ikona zielona)**



Budowa maski rezerwacyjnej NEO

Wybór org.: Organizator (w systemie używa się skrótów)
 Rodzaj podróży: Rodzaj podróży, destynacji, katalogu (w zależności od organizatora)

Akcja:	Akcja/ polecenie (w zależności od organizatora)
Osoby:	Ilość osób (również dzieci i niemowlęta)
Oddział:	Dla wielu biur można zmienić numer oddziału firmy
Nr agencyjny:	Numer agentury
Nr rezerwacji:	Numer rezerwacji
Wiersz wielofunkcyjny:	MFZ- Wiersz wielofukcyjny
Ekspedient:	Ekspedient
Doradca:	Doradca
M:	Selekcja pojedynczych wierszy
Pol.:	Żądanie określonej usługi- Polecenie (skrót)
Usługa:	Usługa/Świadczenie: kody hoteli i przelotów
Zakwat:	Rodzaj zakwaterowania
Wy.:	Wyżywienie: tylko przez TUI używane
O.:	Obłożenie, ilość osób w pokoju
Ilość.:	Ilość
Od - Do:	Od – do/ data podróży
Przyporządkowanie:	Przyporządkowanie osób do świadczeń
Freies Textfeld:	Informacje organizatora przy Akcji BA lub B
Cena:	Cena
Uwagi:	Uwagi
Anzahlung:	Zaliczka
Gesamtbetrag:	Cena końcowa, ogółem



The screenshot shows a web-based reservation system interface. At the top, there are input fields for 'Wydór org.', 'Rozmiar podróży', 'Akcja', and 'Dobry'. Below these are fields for 'Oddział' (133536), 'Nr agencyjny', and 'Nr rezerwacji'. A search bar for 'Wiersz wielofunkcyjny' is also present. The main part of the interface is a table with columns: M, Pol., Usługa, Zakwat, Wy..., O..., Rodz, Od, Do, Przyporządkowanie, St., and Cena. Below the table, there are sections for 'Uwagi' (Remarks) and 'Anzahlung' (Advance payment) with a sub-table for 'Plec', 'Nazwisko/Tytuł', 'Wiek', and 'Cena za osobę'. To the right, there are fields for 'Nazwisko', 'Imię', 'Droczek', 'Ulica', 'Kod poczt. / Mi.', 'Tel.', 'Tel. kom.', and 'Email / Nr klienta'. At the bottom, there are navigation links like 'Kasowanie', 'Drukuj', and 'Wyszukaj maskę'.

Kody akcji

BA Buchungsanfrage	Zapytanie o rezerwację, zapytanie o cenę
B Buchung	Rezerwacja (założenie rezerwacji)
BR Buchung mit Druck Reisebestätigung	Rezerwacja z wydrukiem potwierdzenia
BC Buchungsbestätigung	Potwierdzenie informacji i założenie rezerwacji
BI Buchungsinformation	Informacje o rezerwacji
BM Buchungsvormerkung / Vorausbuchung	Zablokowanie miejsc, rezerwacja na przyszły sezon
D Darstellung einer Buchung	Przywołanie rezerwacji
DR Druck einer Reisebestätigung	Wydruk potwierdzenia rezerwacji/opcji/storna
DI Direktinkasso	Maska płatności
G Geräte/Flugvakanz	Przewidywane godziny lotów/po dokonaniu rezerwacji
GZ Voraussichtliche Flugzeiten	Dostępność pokoi w hotelu
H Hotelvakanz	Hotel
I Informationsseiten	Informacje o touroperatorze
OA Optionsanfrage	Zapytanie o opcję, zapytanie o cenę

O Option	Opcja (założenie opcji)
OR Optionsbuchung mit Druck	Opcja z wydrukiem
F Festbuchung einer Option	Zmiana opcji na rezerwację stałą
FR Festbuchung einer Option mit Druck	Zmiana opcji na rezerwację stałą z wydrukiem
SA Stornierungsanfrage	Zapytanie o anulację rezerwacji
S Stornierung	Anulowanie tzw. STORNO
UA Umbuchungsanfrage	Zapytanie o anulację rezerwacji
U Umbuchung	Zmiana rezerwacji
UC Umbuchungsbestätigung	Potwierdzenie informacji i zmiana rezerwacji
V Vorgangssuche	Przywołanie listy rezerwacji
Multifunktionszeile MFZ (in Verbindung mit Aktion I) LM Kurzfrist	Wiersz wielofunkcyjny (w połączeniu z akcją I) Last Minute/krótkoterminowe
M - Markierungsfeld (in Verbindung mit entsprechender Aktion)	M – pole oznaczania (w połączeniu z odpowiednią akcją)
X Vakanzanzeige einer bestimmten Leistung (Aktion H)	
X Pokazuje dostępne miejsca określonej usługi (np. hotelu Akcja H)	
X Hoteldaten einer bestimmten Leistung (Aktion I)	
+ Stornierung einer bestimmten Leistung (Aktion UA, U)	
X Dane hotelu określonej usługi (Akcja I)	
+ Anulowanie określonej usługi (Akcje UA, U)	
ANF Anforderungskürzel	Skrót usług
F Flug	Samolot
H Hotel	Hotel
MW Mietwagen	Wynajem samochodu
R Rundreise	Wycieczka objazdowa
V Versicherung	Ubezpieczenie
KV Keine Versicherung	Bez ubezpieczenia
EK Eintrittskarte	Bilet wstępu
P Produkt	Produkt
S Sonderleistungen	Usługi specjalne

Zakładanie rezerwacji w systemie NEO:

1. Dostępność miejsc w samolocie <G>, Pol. <F>

W masce rezerwacyjnej NEO zapytanie o wolne miejsca w samolocie dokonujemy akcją <G> i poleceniem <F>. Wpisujemy kod organizatora, ilość osób, trasę przelotu za pomocą kodów lotnisk oraz datę podróży

Wybór org.	Rodzaj podróży	Akcja	Osoby	Oddział	Numer agencyjny	Numer rezerwacji					
ALL		G	2	11962							
980	Vorwärtsblättern mit Vor-Taste möglich										
FF	Ekspedient					Doradca					
M	Pol.	Usługa	Zakwat	Wy...	O...	Ilość	Od	Do	Przyporządkowanie	St.	Cena
01	F	SXF HRG					070215	140215			+

Jeżeli oferta jest dostępna pojawi się komunikat „Buchung möglich, bitte Aktion verwenden” czyli „Rezerwacja możliwa, proszę zastosować akcję ”.

Veranstalter: ITS, Reiseart: BA, Aktion: 2, Pers.: 2, Filiale: 11962, Agenturnummer: 086846, Vorgangnummer: []

712 Buchung möglich, bitte Aktion "B" verwenden

MFZ

M	Anf.	Leistung	Unterbr.	Verpf.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St.	Preis
01	F	60PMIA5A PMI60A5A					101014	241014			
02	H	EM0804	DZMH				101014	241014			2072,00
03	KV										
04											
05											
06											

ITS(G) ITS(H) ITS(BA) Tabs löschen x

H: FRA-PMI 11:45-13:55/AB3600
TICKETLOSES FLIEGEN
R: PMI-FRA 08:40-10:55/AB3661
INFORMIEREN SIE SICH UEBER AKTUELLE
RAIL & FLY 2. KLASSE HIN/RUECK

Bemerkung

Anrede	Nachname	Vorname	Alter	Preis p. P.
01	H	RIEMANN/PATRICK		1036,00
02	D	ANTON/NADINE		1036,00
03				
04				
05				

Anzahlung: 2072,00 EUR

Nachname: RIEMANN, Vorname: PATRICK
Zusatz: [], Straße: TESTSTR. 1
PLZ / Ort: DE-54497 MORBACH
Telefon: 12354/51235, Handy: []
Email / KdNr: []

4. Ubezpieczenie podróży

Organizatorzy niemieccy oferują ubezpieczenia, które nie są odpowiednikiem polskiego ubezpieczenia obowiązkowego. Ubezpieczenie polskie biuro podróży sprzedaje klientowi osobno. Jeśli klient życzy sobie ubezpieczenie niemieckie, wybieramy z oferty organizatora i uzupełniamy w masce rezerwacyjnej. Najczęściej kody ubezpieczeń są na ostatniej stronie katalogu w GIATA.

Jeśli klient nie chce ubezpieczenia niemieckiego, wpisujemy w wierszu poleceń <KV>, co oznacza KEINE VERSICHERUNG, czyli bez ubezpieczenia.

Veranstalter: ITS, Reiseart: BA, Aktion: 2, Pers.: 2, Filiale: 11962, Agenturnummer: 086846, Vorgangnummer: []

712 Buchung möglich, bitte Aktion "B" verwenden

MFZ

M	Anf.	Leistung	Unterbr.	Verpf.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung
01	F	60PMIA5A PMI60A5A					101014	241014	
02	H	EM0804	DZMH				101014	241014	
03	KV								
04									

5. Rezerwacje akcjami BR, B, BC

Wybieramy jedną z niżej podanych akcji, aby zakończyć rezerwację.

Akcja

- aby zarezerwować podróż i jednocześnie wydrukować potwierdzenie rezerwacji.

Akcja

- aby zarezerwować podróż.

Akcja <BC>

- aby zarezerwować podróż, jeśli organizator prosi o zastosowanie akcji BC.

Uwaga:

Po wszystkich w/w akcjach pojawia się w systemie status OK w wierszach świadczeń, tak jak i numer rezerwacji. W tym celu po dokonanej rezerwacji stosujemy akcję <DR>.

Często potwierdzenie rezerwacji składa się z kilku stron.

CRS NEO: akcja DR drukuje wszystkie strony potwierdzenia rezerwacji.

Przed zastosowaniem akcji B, sprawdzamy jeszcze rodzaj płatności obowiązujący u danego organizatora.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, przed zastosowaniem akcji B, należy zawsze odświeżyć maskę akcją BA, gdyż ceny w międzyczasie mogły ulec zmianie.

Buchungsstatistik ✕

Ihr Status: Meine Buchungen ▾ Veranstalter: Buchungsdatum von:

Vorgangsnummer: Reiseart: Buchungsdatum bis:

Zeit	Mitarbeiter	VA	Reiseart	Vorgangsnr.	Aktion	Name	Preis	Melden
02.06. - 14:19	MIROSLAW.BIELAK	NEC	BETY	41733551	S	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	-	
02.06. - 14:04	MIROSLAW.BIELAK	NEC	BETY	41733551	O	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	1217.00 €	
18.05. - 11:21	MIROSLAW.BIELAK	ALL		15825867	S	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	-	
18.05. - 11:17	MIROSLAW.BIELAK	ALL		15825867	O	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	2147.00 €	
20.04. - 10:40	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	38442872	S	MUSTERMANN, MAX	-	
20.04. - 10:36	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	38442872	BC	MUSTERMANN, MAX	984.00 €	
23.02. - 12:51	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	33449011	S	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	-	
23.02. - 12:48	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	33449011	O	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	930.00 €	
31.01. - 15:31	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	30605578	S	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	-	
31.01. - 15:24	MIROSLAW.BIELAK	NEC	LAST	30605578	O	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	1254.00 €	
08.12. - 13:36	MIROSLAW.BIELAK	NEC	NAH	24306950	S	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	-	
08.12. - 13:28	MIROSLAW.BIELAK	NEC	NAH	24306950	O	GMBH CO.KG, SCHMETTERLING REISEN	2266.00 €	

⏪
Weitere laden >
 Leeren
 Suchen

Ważne:

Wprowadzaj z zasady jako zgłaszającego imprezę turystyczną firmę Schmetterling International. Wyjątkiem jest np. przy niektórych organizatorach z grupy Thomas Cook w polu - zgłaszający imprezę, automatycznie zaczytują się inne dane, które są poprawne, prosimy ich nie zmieniać.

Uwaga:

Przed rozpoczęciem użytkowania systemu rezerwacyjnego NEO zalecamy, aby skorzystać z naszych szkoleń z systemów rezerwacyjnych. W razie pytań lub życzeń odnośnie tematów szkoleń, prosimy o kontakt z naszym zespołem Schmetterling Akademii:

+49 91 97.62 82-980 lub pod adresem mailowym akademie@schmetterling.de

Krótkie video, w języku polskim, wyjaśniające pierwsze kroki w systemie NEO jest dostępne na YouTube pod linkiem <https://www.youtube.com/watch?v=o5q7LxWDc0c>

2.3 Rezerwacje subagencyjne

W zakładce „Moje dane/Organizator/Asortyment“ można zgłosić wszystkie numery własnych umów agencyjnych (patrz rozdział 2.4 Zgłaszanie własnych agentur). Tylko poprzez zgłaszanie do Schmetterling numerów agentur możesz otrzymać lepsze warunki prowizyjne w ramach podpisanej przez nas umowy ramowej z organizatorem. U organizatorów z którymi nie masz podpisanych własnych umów agencyjnych, będziesz automatycznie mógł dokonywać rezerwacji poprzez umowy centrali Schmetterling.

W przypadku „rezerwacji subagencyjnych“ dokonujesz rezerwacji podróży u touroperatora poprzez umowy agencyjne Schmetterling. Oznacza to, że kontakt w sprawie rezerwacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem centrali Schmetterling. **Biuro podróży nie może bezpośrednio kontaktować się z tourooperatorem.**

Wszelkie pytania, zmiany i anulacje rezerwacji prosimy kierować do call center Schmetterling mailowo, wysyłając wiadomość na adres: reservation@schmetterling-polska.de lub telefonicznie pod numerem: +49 91 97.62 82-980 oraz +48 71 7575 054

Dokonywanie rezerwacji subagencyjnych możliwe jest bezpośrednio za pośrednictwem systemu CRS, za pomocą formularza rezerwacyjnego w XENA lub zlecenia rezerwacji w naszym Centrum Rezerwacji Schmetterling. Od każdej rezerwacji otrzymasz odpowiednią prowizję, w zależności od organizatora.

Jeśli chcesz podejrzeć swoje rezerwacje, możesz to zrobić w statystykach rezerwacji w NEO (co było wyjaśnione szczegółowo w poprzednim podrozdziale):

Anzahlung		Gesamtbetrag		Waluta
Nazwisko	<input type="text"/>	Imię	<input type="text"/>	
Dodatek	<input type="text"/>	Ulica	<input type="text"/>	
Kod poczt. / M.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>		Tel. kom.	<input type="text"/>
Email / Nr klienta	<input type="text"/>			<input type="text"/>
VERSICHERUNGSVERGLEICH!		Statystyki rezerwacji	Wczytaj maskę ▾	Zapisanie maski
		Skróty	Wyślij	

Rezerwacje realizowane na własne umowy agencyjne czy wszystkie inne dokonywane w systemie rezerwacyjnym NEO, **nie muszą być do nas zgłaszane.**

Ważne!

Mają Państwo obowiązek zgłaszać nam wszystkie rezerwacje dokonywane w systemie IRIS.plus (te które są nazywane rezerwacjami subagencyjnymi, nie te, które robią Państwo na własną agenturęTUI!).

Zgłoszenia prosimy dokonywać mailowo lub telefonicznie do naszego działu Call Center pod numerem +49 (0) 91 97.62 82 -980 lub pod adresem e- mail: reservation@schmetterling-polska.de

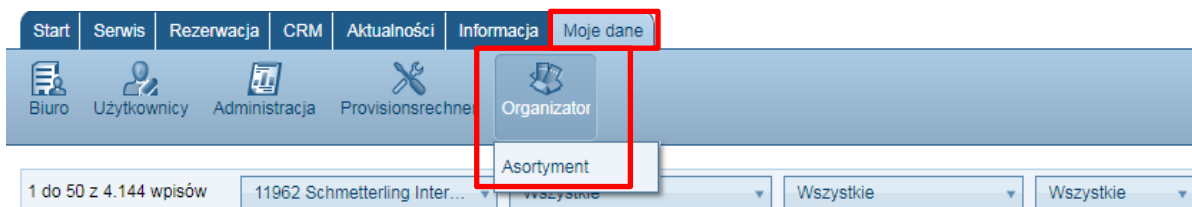
2.4 Zgłaszanie własnych umów agencyjnych

Zgłoszenie własnej umowy agencyjnej, podpisanej z organizatorem turystyki odbywa się na platformie Schmetterling w menu górnym.

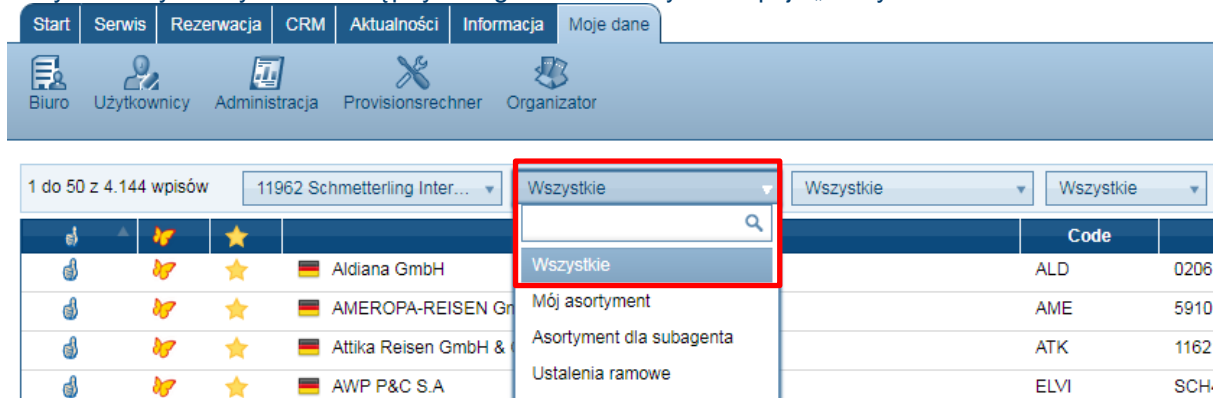
Naciskając przycisk „Moje dane” – „Organizator” – „Asortyment” otrzymujesz listę organizatorów i możesz zarejestrować własny numer agentury. Dzięki temu możemy zagwarantować partnerom kooperacji Schmetterling korzystne stawki prowizyjne oraz skutecznie prowadzić negocjacje z organizatorami turystyki. Udzielając nam informacji o posiadanej umowie przyczyniasz się do wzmocnienia naszej siły negocjacyjnej i budowy swojej przyszłości.

W przypadku organizatorów, z którymi nie masz własnej umowy agencyjnej, zostaniesz automatycznie przełączony do rezerwacji za pośrednictwem centrali Schmetterling.

W pierwszym widoku wyświetlają się wszyscy dostępni touroperatorzy. Możesz sortować np. według kryterium „Mój asortyment”. Wyświetlane są wówczas touroperatorzy, u których dokonujesz rezerwacji na własną umowę agencyjną. Tutaj możesz kontrolować i modyfikować zgłoszone do Schmetterling umowy agencyjne.



Żeby zobaczyć wszystkich dostępnych organizatorów wybierz opcję „Wszystkie”...



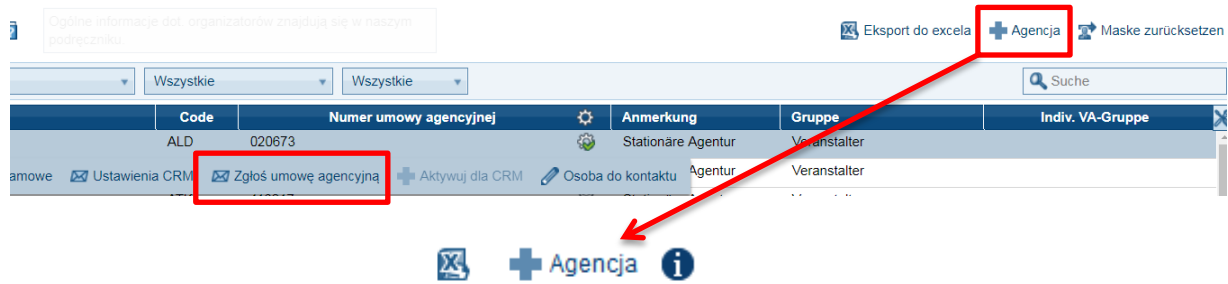
W celu uniknięcia błędnych rezerwacji należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie zmiany danych. Przeniesienie dokonanej rezerwacji za pośrednictwem Schmetterling na Państwa umowę agencyjną nie jest możliwe.

W przypadku pytań dotyczących zgłoszeń umów agencyjnych jesteśmy dostępni telefonicznie pod numerem 0049 9197 6282 980 lub mailowo pod adresem info@schmetterling-polska.de.

Aby zgłosić posiadanie własnej umowy, należy wybrać opcję "Zgłoś umowę agencyjną". Następnie należy wpisać własny numer umowy agencyjnej. Jeśli dokonujesz rezerwacji za pośrednictwem innego biura, należy zaznaczyć opcję „Agencja trzecia”.

Nowo zgłoszona umowa agencyjna wyświetlana jest w podglądzie czcionką koloru czerwonego, aż do momentu zarejestrowania w naszej bazie danych.

Jeżeli szukany organizator nie znajduje się na liście, z prawej strony okna możesz wprowadzić nowego touroperatora klikając na znak + „Agencja”:



Ogólne informacje dot. organizatorów znajdują się w naszym podręczniku

Eksport do excela + Agencja Maske zurücksetzen

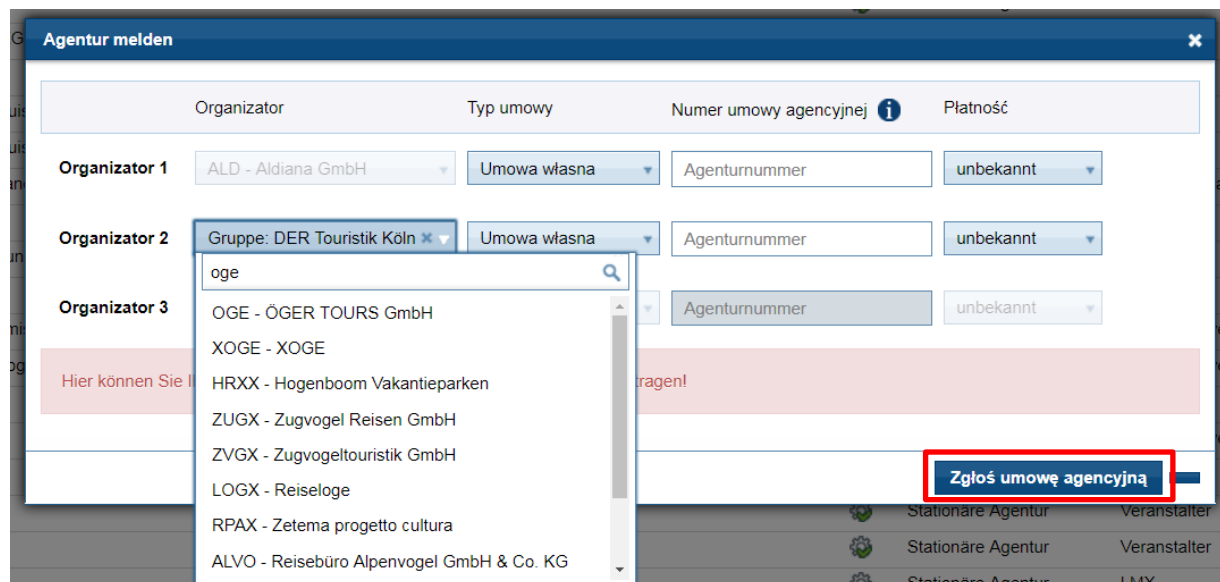
Code	Numer umowy agencyjnej	Anmerkung	Gruppe	Indiv. VA-Gruppe
ALD	020673	Stationäre Agentur	Veranstalter	

Zgłoś umowę agencyjną Aktywuj dla CRM Osoba do kontaktu

+ Agencja

Prosimy w tym miejscu zgłosić swoje umowy agencyjne

W nowym oknie otwiera się formularz, w którym możemy zgłosić własną umowę agencyjną podpisaną z organizatorem. W polu organizator proszę wyszukać odpowiedniego organizatora, wymagane pola wypełnić i wybrać „Zgłoś umowę agencyjną”. Oczywiście możesz wypełnić dane dla kilku organizatorów jednocześnie i przesłać nam wszystkich razem wybierając „Zgłoś umowę agencyjną”.



Agentur melden

Organizator	Typ umowy	Numer umowy agencyjnej	Płatność
Organizator 1 ALD - Aldiana GmbH	Umowa własna	Agenturnummer	unbekannt
Organizator 2 Gruppe: DER Touristik Köln	Umowa własna	Agenturnummer	unbekannt
Organizator 3 OGE - ÖGER TOURS GmbH		Agenturnummer	unbekannt

Hier können Sie ... fragen!

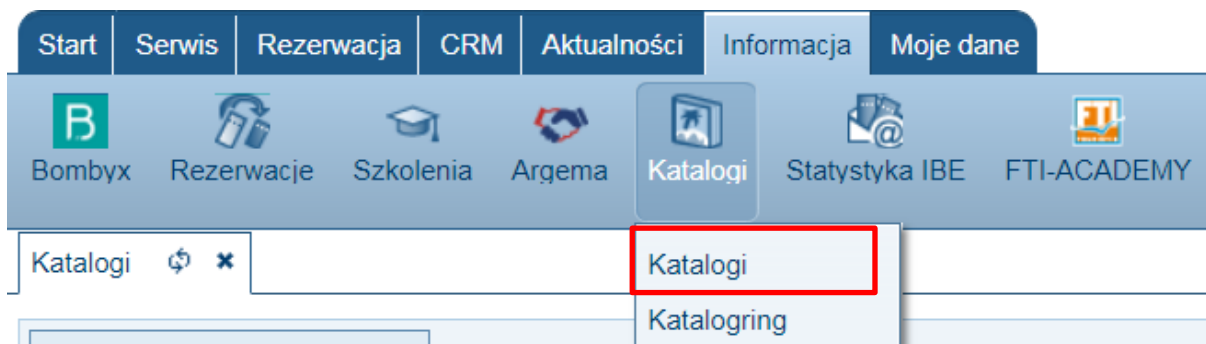
Zgłoś umowę agencyjną

Poprzez ten formularz możesz załączyć swoją umowę agencyjną, jeśli jednak chcesz nanieść organizatora albo swój podmiot świadczący usługi turystyczne (tylko dla Twojego biura widoczny), który w polu wyszukiwaniu nie był znaleziony, musisz do nas napisać E-Mail z dokładnymi danymi tego organizatora i numerem swojej agentury u niego, na adres info@schmetterling-polska.de


3. Dodatkowe opcje

3.1 Zamawianie katalogów

Międzynarodowe biura podróży współpracujące ze Schmetterling mają możliwość bezpłatnego zamawiania katalogów od organizatorów, z którymi nie posiadają własnej umowy agencyjnej. Narzędzie do zamawiania katalogów znajduje się na platformie Schmetterling w zakładce „Informacja” > „Katalogi”.



W oknie są widoczne tylko katalogi organizatorów, u których nie posiadacie Państwo własnej umowy agencyjnej. Katalogi od organizatorów, gdzie posiadają Państwo własne umowy agencyjne, są niedostępne. Jeśli w przypadku niektórych tytułów możliwe jest zamówienie tylko jednego egzemplarza, oznacza to, że ilość egzemplarzy katalogu w magazynie jest ograniczona. Należy wówczas skontaktować się z nami bezpośrednio i sprawdzić, czy możliwe jest dostarczenie większej ilości egzemplarzy.

Egzem...	Ilość	Land	Organizator	Tytuł
			POINANT	Yacht Cruises & Expeditions Sommer 2018
			Dansommer	Dänemark 2018
			1AVista Reisen GmbH	Flussreisen & Küstenkreuzfahrten 2018
			1AVista Reisen GmbH	Flussreisen mit Hund 2018
			1AVista Reisen GmbH	Länder & Kulturen
			1AVista Reisen GmbH	Rad & Schiff 2018
	kilka egz.		1AVista Reisen GmbH	Seereisen 2018/19
			2,3 butterfly	Image Flyer - Angebot, Leistungen
			2,3 butterfly	Klassenfahrten nach Maß 2017/2018
			2,3 butterfly	Poster DIN A3 - Klassenfahrten nach Maß
			ADAC Reisen GmbH	Australien Neuseland Südl. Afrika Sommer 201...

Kiedy w wyborze ilości widnieje opcja kilku egzemplarzy, postaramy się Państwu wysłać możliwie największą, dostępną liczbę egzemplarzy. W niektórych przypadkach (zależne od organizatora) można wpisać wybraną liczbę katalogów.

Jeśli wybrali Państwo wszystkie produkty, prosimy zamówienie zatwierdzić przyciskiem „Zamawiam”. Przesyłka będzie wysłana na adres biura, który widniej w naszym systemie.



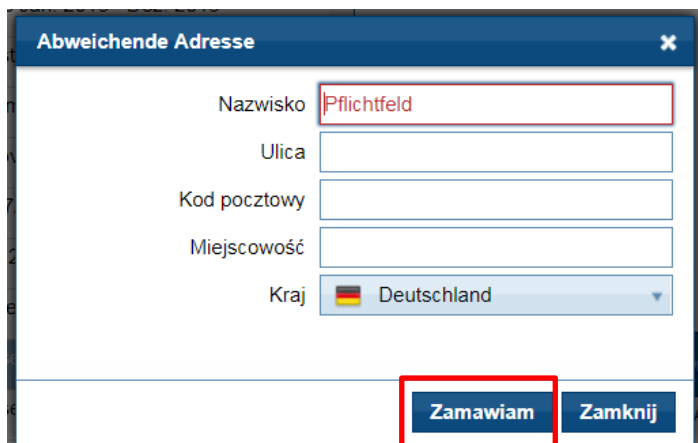
Order confirmation interface showing the 'Zamawiam' button highlighted with a red box.

Jeśli chcą Państwo abyśmy dostarczyli katalogi na adres inny niż ten podany w naszym systemie, prosimy wybrać „Abweichende Adresse”, czyli opcje wysłania przesyłki pod inny adres.



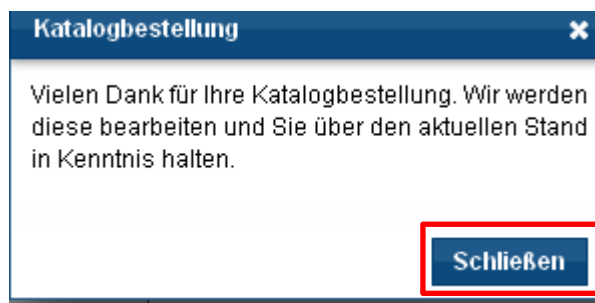
Order confirmation interface showing the 'Abweichende Adresse' button highlighted with a red box.

Po kliknięciu na pole „Abweichende Adresse” otworzy się nowe okno, w którym muszą Państwo uzupełnić adres pod który mają być dostarczone katalogi i kliknąć przycisk „Zamawiam”.



Dialog box titled 'Abweichende Adresse' with fields for: Nazwisko (Pflichtfeld), Ulica, Kod pocztowy, Mijskowość, and Kraj (Deutschland). The 'Zamawiam' button is highlighted with a red box.

Po poprawnym złożeniu zamówienia pojawi się informacja o zakończonym procesie, okno poprzez przycisk „Schließen” trzeba zamknąć.



Dialog box titled 'Katalogbestellung' with the text: 'Vielen Dank für Ihre Katalogbestellung. Wir werden diese bearbeiten und Sie über den aktuellen Stand in Kenntnis halten.' The 'Schließen' button is highlighted with a red box.

Więcej informacji odnośnie zamawiania katalogów znajdziesz [tutaj](#)

Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że w przypadku zamówień na katalogi w szczytowym okresie sezonu zimowego i letniego należy liczyć się z dłuższym okresem oczekiwania na przesyłkę. W pozostałych okresach czas oczekiwania na dostarczenie przesyłki nie powinien przekroczyć 2 tygodni.

W razie pytań lub odnośnie pilnych zamówień katalogów prosimy o kontakt pod adresem meilowym kataloge@schmetterling.de

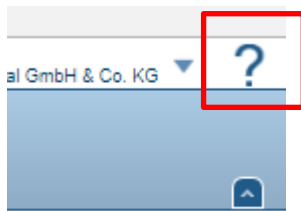
3.2 CRM

System mid oraz backoffice służy do zarządzanie Państwa klientami i rezerwacjami

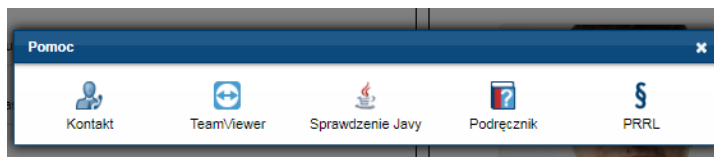
Gdzie znajdę instrukcje odnośnie CRM?

Gdzie znajdę dane kontaktowe do wsparcia technicznego?

Wszystkie te potrzebne informacje znajdą Państwo na naszej platformie Schmetterling pod znakiem ? po prawej stronie imienia i nazwiska osoby zalogowanej



Po kliknięciu w ? otworzy się Państwu okno z ikonami i odnośnikami do potrzebnych informacji.

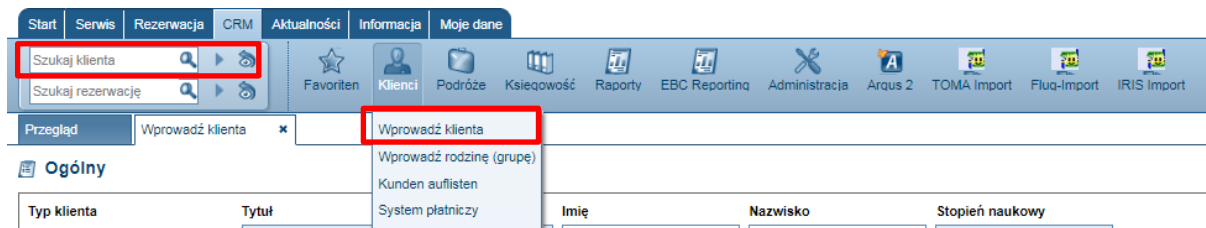


Jak wprowadzam nowego klienta?

W zakładce CRM > Klienci > Wprowadź klienta. Klikamy na opcje

Wprowadź klienta

i uzupełniamy dane. Można dodać nowego klienta niezależnie od rezerwacji.



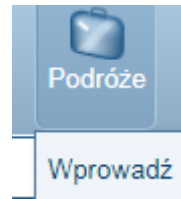
Jak mogę odszukać wybranego klienta?

Aby odnaleźć danego klienta, należy w pole wyszukiwania

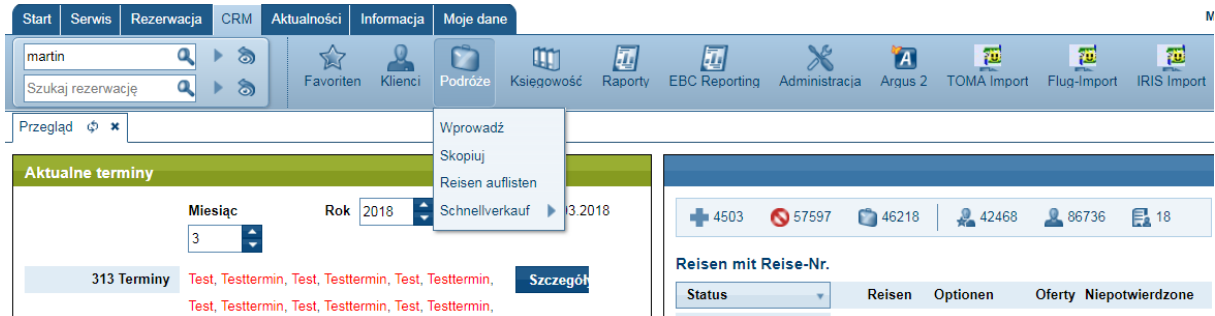


nazwisko klienta lub imię, lub niepełną nazwę wpisać. Wyszukiwanie rozpoczyna się automatycznie.

Jak wprowadzam manualnie rezerwacje?

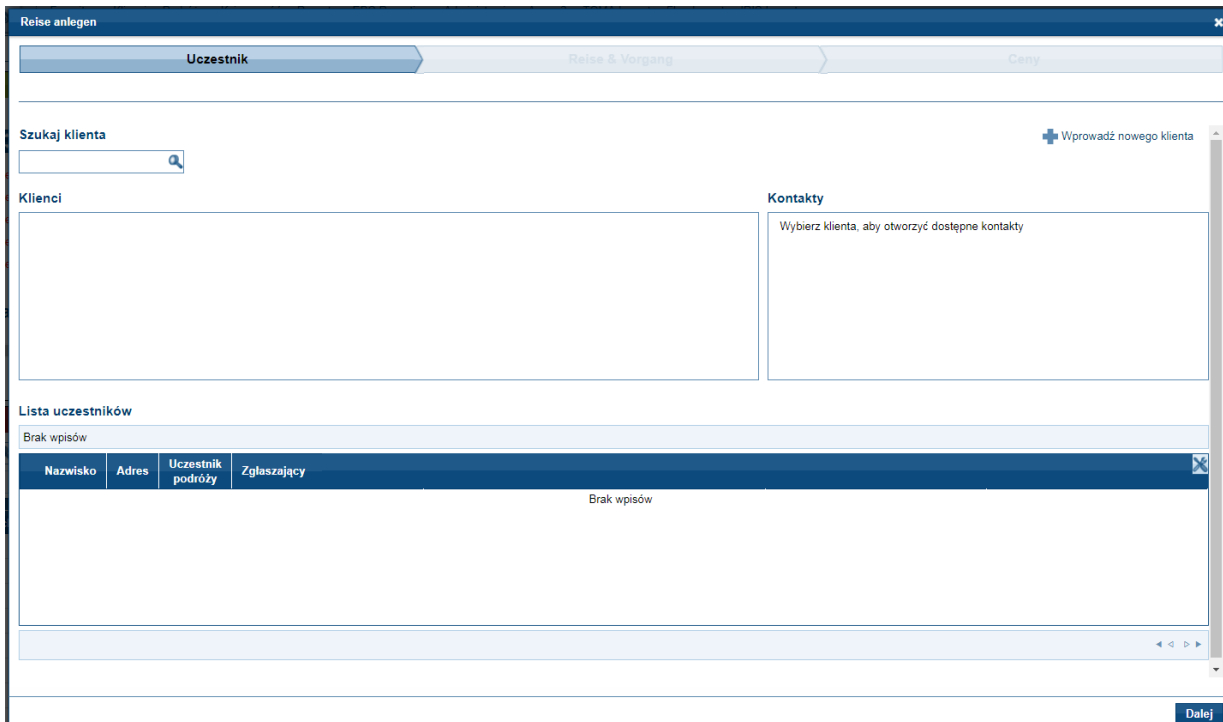


W zakładce CRM > Podróże > Wprowadź



The screenshot shows the CRM interface with the 'Podróże' menu open. The search bar contains 'martin' and 'Szukaj rezerwację'. The 'Aktualne terminy' section shows filters for 'Miesiąc' (3) and 'Rok' (2018). A list of 313 terms is displayed, with a 'Szczegóły' button. The right sidebar shows statistics for 4503, 57597, 46218, 42468, 86736, and 18, along with a 'Reisen mit Reise-Nr.' table.

Po kliknięciu na opcję wprowadzania nowej wycieczki otworzy nam się w nowym oknie pole do wypełnienia, które trzeba wypełnić w 3 krokach:

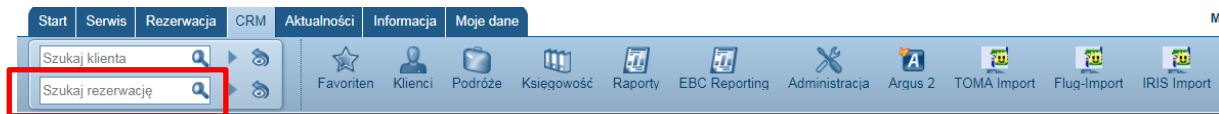


The screenshot shows the 'Reise anlegen' form with the 'Uczestnik' step selected. It includes a search bar for 'Szukaj klienta', a 'Wprowadź nowego klienta' button, and sections for 'Klienci' and 'Kontakty'. The 'Lista uczestników' section is empty, showing a table with columns: Nazwisko, Adres, Uczestnik podróży, and Zgłaszający. A 'Dalej' button is at the bottom right.

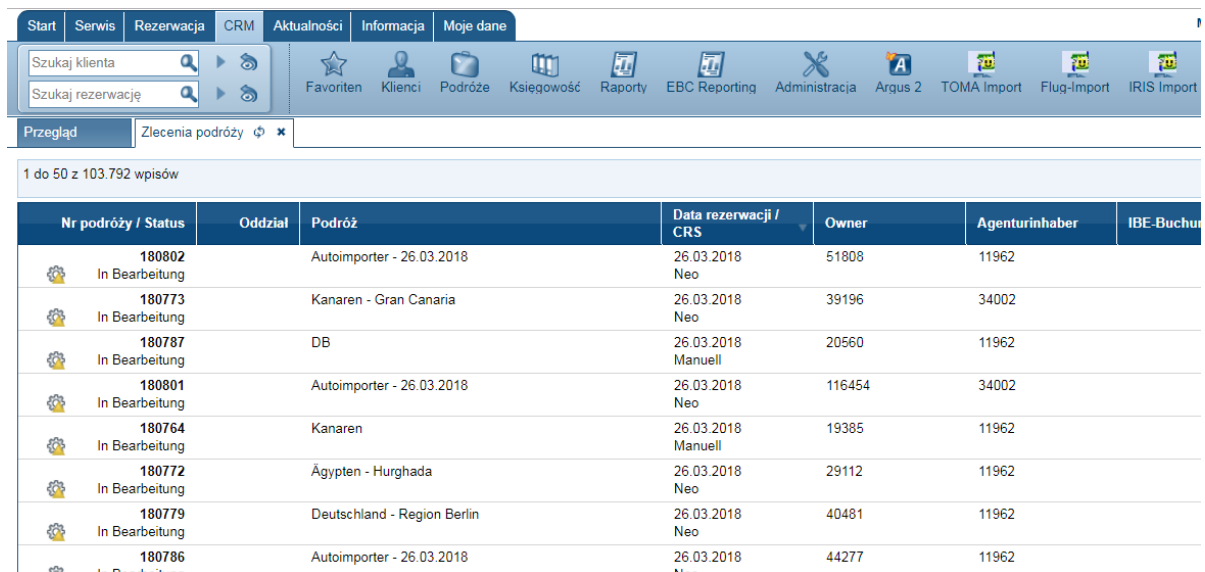
Jak mogę odszukać założoną rezerwację?

W polu

mogą Państwo według różnych kryteriów wyszukiwać rezerwacje – poprzez numer rezerwacji, organizatora, numery umowy, imiona i nazwiska uczestników wycieczki czy tytuł wycieczki. Po wpisaniu kryterium wyszukiwania potwierdzamy przyciskiem „Enter” na klawiaturze.



Jeśli kryterium jest jednoznaczne, wyniki wyszukiwania ukażą się natychmiast poniżej, jeśli natomiast kryterium było niedoprecyzowane otrzymamy listę z wynikami wyszukiwania i trzeba wyszukać interesującą nas rezerwację.



Nr podróży / Status	Oddział	Podróż	Data rezerwacji / CRS	Owner	Agenturinhaber	IBE-Buchung
180802 In Bearbeitung		Autoimporter - 26.03.2018	26.03.2018 Neo	51808	11962	
180773 In Bearbeitung		Kanaren - Gran Canaria	26.03.2018 Neo	39196	34002	
180787 In Bearbeitung		DB	26.03.2018 Manuell	20560	11962	
180801 In Bearbeitung		Autoimporter - 26.03.2018	26.03.2018 Neo	116454	34002	
180764 In Bearbeitung		Kanaren	26.03.2018 Manuell	19385	11962	
180772 In Bearbeitung		Ägypten - Hurghada	26.03.2018 Neo	29112	11962	
180779 In Bearbeitung		Deutschland - Region Berlin	26.03.2018 Neo	40481	11962	
180786 In Bearbeitung		Autoimporter - 26.03.2018	26.03.2018 Neo	44277	11962	

Uwaga:

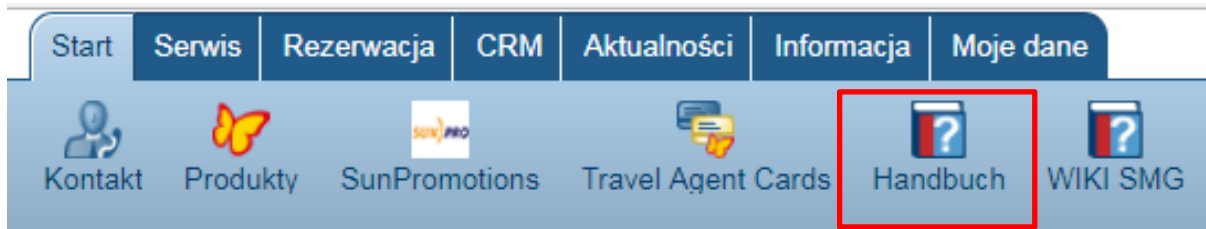
Przed rozpoczęciem użytkowania systemu CRM zalecamy, aby skorzystać z naszych szkoleń.

W razie pytań lub życzeń odnośnie tematów szkoleń, prosimy o kontakt z naszym zespołem Schmetterling Akademie :

T +49 (0) 91 97.62 82-132 lub pod adresem mailowym akademie@schmetterling.de

3.3 Przewodnik

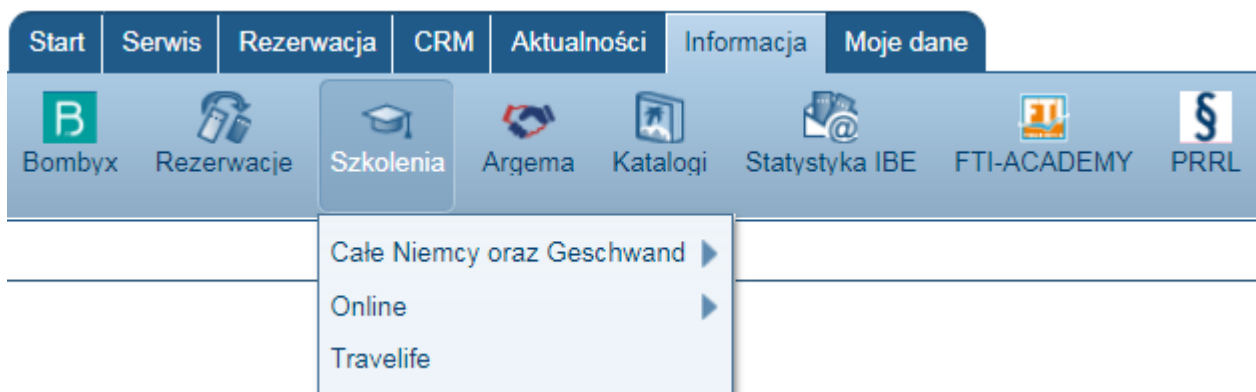
Pomoc w postaci przewodnika znajdują Państwo na platformie Schmetterling w zakładce Start > Handbuch. Po wybraniu języka można skorzystać z potrzebnych instrukcji, materiałów szkoleniowych i informacji.



Przewodnik otwiera się w nowej karcie [tutaj](#)

3.4 Szkolenia

Na platformie Schmetterling znajdują Państwo informacje odnośnie szkoleń w zakładce Informacja > Szkolenia.



Klikając na pole Szkolenie otrzymasz tylko harmonogram szkoleń. Jeśli chodzi o szczegóły- treści szkolenia i ich ceny to znajdą Państwo tutaj [Schulungskatalog](#).

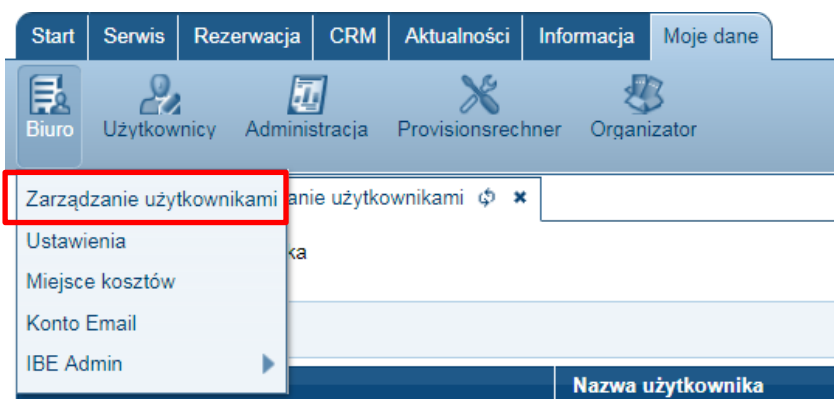
W razie pytań lub życzeń odnośnie tematów szkoleń, prosimy o kontakt z naszym zespołem Schmetterling Akademie :
T +49 (0) 91 97.62 82-132 lub pod adresem mailowym akademie@schmetterling.de

4. Uprawnienia z ograniczonym dostępem

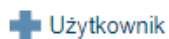
Niektóre funkcje na platformie Schmetterling wymagają specjalnych uprawnień, które są zazwyczaj przypisywane tylko właścicielowi, prezesowi, dyrektorowi lub osobie zarządzającej. Do takich uprawnień należy zarządzanie użytkownikami w systemie i dostęp do rachunków. Funkcje te znajdują się w zakładce Moje dane.

4.1 Zarządzanie pracownikami - wprowadzanie i usuwanie użytkowników

Na platformie Schmetterling pracownikami może zarządzać użytkownik o statusie właściciela, prezesa lub osoba o takich uprawnieniach - w zakładce Moje dane > Biuro > Zarządzanie użytkownikami.



Wprowadzanie nowych użytkowników:



W prawym, górnym rogu znajduje się ikona + Użytkownik. Po jej wybraniu pojawi się pole, w którym należy wpisać dane nowego pracownika/użytkownika.

Dodaj użytkownika ✕

Reisebüromitarbeiter hinzufügen

Verschiedene Schmetterling Produkte greifen automatisch auf diese Daten zurück. Von der Vollständigkeit Ihrer Angaben profitieren in erster Linie Ihre Kunden.

Allgemein

Name *	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Data urodzenia	<input type="text" value="TT.MM.RRRR"/>	
Adres	<input type="text" value="Ulica"/>	<input type="text" value="Hausnummer"/>
	<input type="text" value="Kod pocztowy"/>	<input type="text" value="Miejscowość"/>
język	<input type="text" value="DE"/>	
Funktion	<input type="text" value="Expedient"/>	
TOMA Expi Code	<input type="text"/>	

Kontakt


Privat	<input type="text" value="Azubi"/>	<input type="text" value="privat"/>	<input type="text" value="+49"/>	<input type="text" value="Mobil"/>
Arbeit	<input type="text" value="Büroleiter"/>	<input type="text" value="privat"/>	<input type="text" value="+49"/>	<input type="text" value="Mobil geschäftl."/>

Ich möchte keine privaten Daten angeben

Rechte

Filialen

Zapisać **Zamknij**

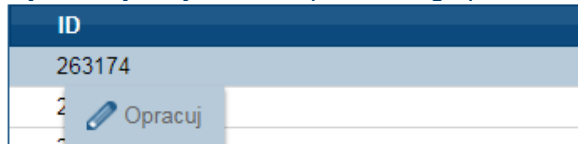


Neues Bild
(Einfach Klicken oder Datei per Drag & Drop in den Bereich ziehen)

Wszystkie uzupełnione dane potwierdź przyciskiem „Zapisz”. Użytkownik będzie aktywny, jak tylko zostanie potwierdzony przez nasz dział zajmujący się użytkownikami systemu.

Wprowadzanie zmian w użytkownikach systemu lub ich usuwanie:

Wybieramy w systemie odpowiedniego pracownika, podświetla się na szaro opcja „Opracuj”.




Po wybraniu opcji „Opracuj” otwiera się w nowym oknie miejsce gdzie można poprawić, zmienić dane użytkownika lub usunąć go z systemu.

Opracuj użytkownika
✕

Reisebüromitarbeiter hinzufügen

Verschiedene Schmetterling Produkte greifen automatisch auf diese Daten zurück. Von der Vollständigkeit Ihrer Angaben profitieren in erster Linie Ihre Kunden.

Allgemein

Name *	<input type="text" value="schnuppbuchhaltung1"/>	 Neues Bild <small>(Einfach Klicken oder Datei per Drag & Drop in den Bereich ziehen)</small>
Data urodzenia	<input type="text" value="TT.MM.RRRR"/>	
Adres	<input type="text" value="Ulica"/> <input type="text" value="Hausnummer"/>	
	<input type="text" value="Kod pocztowy"/> <input type="text" value="Miejscowość"/>	
język	<input type="text" value="DE"/>	
Funktion	<input type="text" value="Angestellter"/>	
TOMA Expi Code	<input type="text"/>	

Kontakt

Privat	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="Telefon privat"/>	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="Mobil"/>	<input type="checkbox"/> Ich möchte keine privaten Daten angeben
	<input type="text" value="max.muster@emailprovider.de"/>		
Arbeit	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="Telefon privat"/>	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="Mobil geschäftl."/>	
	<input type="text" value="schnuppbuha1@schmetterling.de"/>		

Rechte

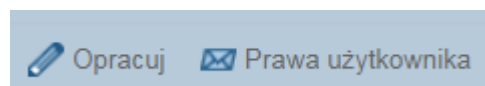
Filialen

[Opracuj hasło](#)
 [Skasuj użytkownika](#)

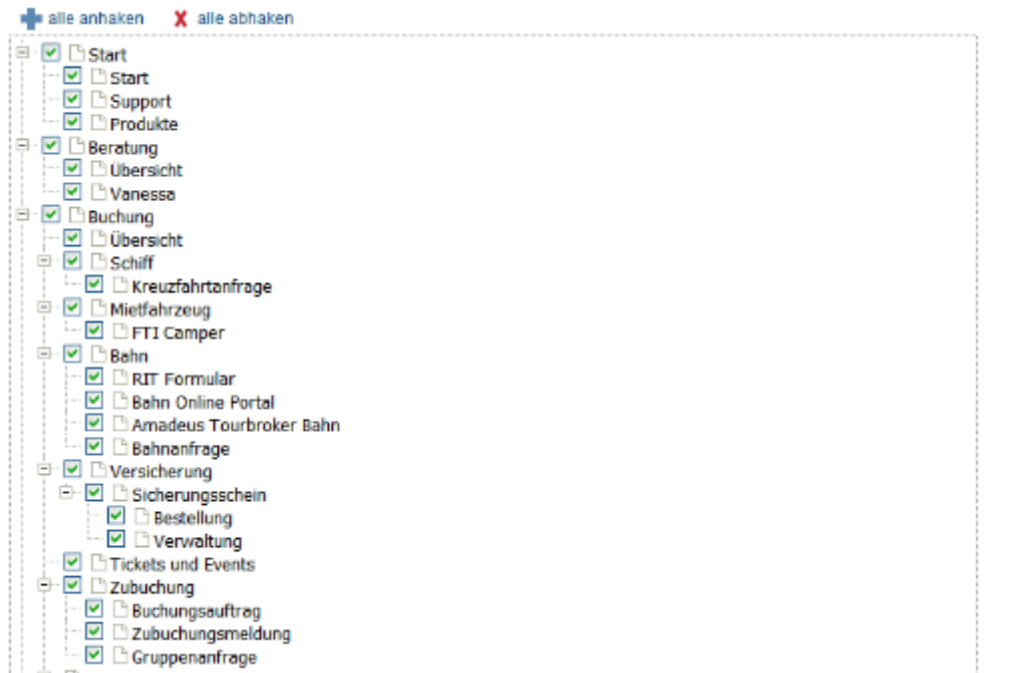
Należy pamiętać, że nie można danych jednego pracownika zastąpić danymi całkowicie nowego pracownika. Jeśli jakiś pracownik ma być wymieniony, trzeba starego pracownika całkowicie skasować, a stworzyć konto nowego.

Dostosuj prawa użytkownika do pracowników

Prawa użytkownika mogą być dostosowywane przez każdego kierownika lub właściciela indywidualnie do pracowników. W tym celu należy wybrać odpowiedniego pracownika i przejść do ustawień „Prawa użytkownika”.



Otwiera się okno z funkcjami, które można przypisać pracownikowi. Wybrane funkcje trzeba zaznaczyć lub odznaczyć.



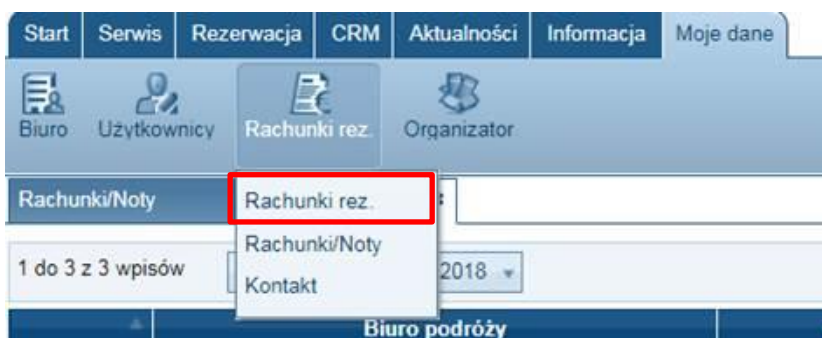
W razie pytań prosimy o kontakt pod adresem mailowym technologie@schmetterling.de

4.2 Rozliczenie prowizji



W zakładce Moje dane > Rachunki rez. > Rachunki rez. - znajdą Państwo rozliczenia prowizji.

Rozliczenie prowizji

Tutaj wyświetlane są dla Państwa wszystkie rachunki z wybranego okresu:



Można wybrać podgląd wszystkich rachunków, albo tych, które nie zostały jeszcze odczytane lub posortować według roku wystawienia:

Rachunki rez.  

Wszystkie r-ki 2018

R-ki nieprzeczytane

Wszystkie r-ki

Klikając na wybrany rachunek można go wydrukować, pobrać i zapisać:

 Drukuj dokument  Pobierz dokument  Pobierz sygnaturę


Drukuj dokument tutaj eksportujesz płatności do pliku w formacie PDF, który można wydrukować

Pobierz dokument tutaj eksportujesz płatności na swój dysk twardy (możesz sam określić miejsce przechowywania)

Pobierz sygnaturę tutaj możesz pobrać podpis cyfrowy. Podpis ten jest absolutnie konieczny w przypadku audytu podatkowego, ponieważ potwierdza on autentyczność faktur.

Pytania

Jeśli masz pytania dotyczące fakturowania, rozliczeń czy faktur możesz wypełnić poniższy formularz i wysłać do nas:

Rückfragen Buchhaltung 

E-Mail

Absender

Betreff Provisionsabrechnung

Rechnungs-Nr.

Veranstalter -- Keine Angabe --

Vorgangs-Nr.

Abreisedatum

Teilnehmername

Mitteilung

Bitte beachten Sie, dass Sie die Anfrage ebenfalls per E-Mail bekommen. Heben Sie diese bitte für eventuelle Rückfragen auf. Ihr Team der Schmetterling Buchhaltung

Schließen Absenden

Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką * są obowiązkowe i muszą zostać wypełnione. W polu "Ich habe eine Frage zu- Mam pytanie" można pytanie zadać do wybranego działu:

- Obliczenie prowizji

- Biling firma windykacyjna
- Płatności
- Pakiet techniczny

Po kliknięciu przycisku **Absenden** zapytanie zostanie wysłane do wybranego działu.

5. FAQ

1. Co to jest Schmetterling?

Schmetterling jest największym, niezależnym średnim przedsiębiorstwem pośredniczącym w sprzedaży usług turystycznych. Rodzinna firma założona w 1968 roku, z siedzibą w Geschwand w Niemczech, zrzesza obecnie ponad 4000 biur podróży na terenie Europy. Do grupy Schmetterling należą: międzynarodowa kooperacja biur podróży, przedsiębiorstwo komunikacyjne oraz Dział Technologiczny z pierwszym kompleksowym pakietem technicznym dla biur podróży. Od ponad 10 lat rozwijamy się szybciej niż konkurencja.

Schmetterling jest wiarygodnym i godnym zaufania partnerem. Partnerzy Schmetterling korzystają z profesjonalnych rozwiązań i otrzymują dostęp do całego świata turystyki, dzięki szerokiej współpracy Schmetterling z wieloma podmiotami na rynku turystycznym. Firma Schmetterling postawiła sobie za cel ciągłe negocjowanie najlepszych warunków, zarówno w odniesieniu do indywidualnych umów agencyjnych, jak i umów ramowych, co skutkuje wyższymi prowizjami dla wszystkich biur partnerskich.

Schmetterling oferuje silne partnerstwo oparte na współpracy, bogatej ofercie usług i kompleksowym wsparciu biur podróży.

2. Zalety płynące ze współpracy ze Schmetterling

Możliwość rezerwacji wielu europejskich touroperatorów, nawet bez własnej umowy agencyjnej.
Wysokiej jakości technologia/oprogramowanie dla biur podróży (np. IBE, CRS).
Wykorzystanie platformy Schmetterling jako dostępu do systemu rezerwacyjnego, IBE i wielu innych aplikacji ułatwiających dostęp do branży turystycznej.
Szkolenie dla biur, katalogi, wspólne działania marketingowe.
Gwarantowana prowizja.
Schmetterling reprezentuje interesy wszystkich swoich partnerów (biur podróży) i przejmuje negocjacje na poziomie międzynarodowym.
Biura podróży pozostają niezależne i mogą samodzielnie podejmować decyzje.

3. Co muszę zrobić, kiedy pojawi się problem techniczny na platformie Schmetterling, w systemie rezerwacyjnym lub na stronie internetowej?

Prosimy o kontakt z naszym działem technicznym: technologie@schmetterling.de

4. Godziny otwarcia firmy Schmetterling

Od poniedziałku do piątku od 09:00 do 18:00 jesteśmy do Państwa dyspozycji.

5. Kiedy otrzymuję moją prowizję?

Jeśli klient dokona płatności na rzecz biura podróży (RBI), musisz przelać kwotę netto ceny podróży Schmetterling. W ten sposób masz już prowizję, która zostaje u Ciebie. Wyjątek stanowią rezerwacje samych lotów (nur Flug) lub rezerwacje robione bezpośrednio do organizatora z podaniem danych klienta.

Jeśli klient płaci bezpośrednio do organizatora (karta kredytowa lub przelewem bankowym) organizator płaci prowizję do Schmetterling po powrocie klienta z wycieczki. Czyli około 5 tygodni po powrocie klienta płaci Schmetterling prowizję do biura.

Stawki prowizyjne znajdują Państwo pod zakładką Moje dane > Organizator >Asortyment. Lista jest aktualizowana kilka razy w miesiącu, w zależności od informacji uzyskanych od organizatorów.

6. Co oznacza RBI i KDI?

RBI – skrót od ReisebüroInkasso. RBI pozwala na dokonanie płatności w biurze podróży. Należność przelewają Państwo na polskie konto Schmetterling.

Ponieważ dla klientów często najwygodniejszym rozwiązaniem jest płatność dokonywana w biurze (RBI), staramy się w miarę możliwości, również gdy organizator wymaga KDI, udostępnić płatność w biurze podróży (RBI). Przejęcie z KDI na RBI wymaga wpisania w masce rezerwacyjnej nazwy, adresu firmy Schmetterling.

Informacje czy organizator wymaga RBI czy KDI znajdują się pod zakładką Moje dane>Asortyment. Prosimy sprawdzać sposób płatności przy każdej rezerwacji.

Uwaga: przy ofertach Last Minute konieczny jest kontakt z naszym call center w celu wyjaśnienia płatności.

KDI – skrót od KundendirektInkasso. KDI wymaga uiszczenia płatności przez klienta bezpośrednio do organizatora: albo na podstawie rachunku (przelew), albo za pomocą karty kredytowej, albo poprzez ściągnięcie przez organizatora należności z niemieckiego konta klienta.

7. Jeśli potrzebuje pomocy przy tworzeniu rezerwacji, gdzie mogę się zgłosić?

Proszę kontaktować się z naszym Call Center:

E-Mail: reservation@schmetterling-polska.de

Telefon: (+48) 71 757 50 54 lub +49 9197 62 82 980

8. Kiedy otrzymam dokumenty podróży?

Dokumenty podróży (przy RBI) wysyłane są przez danego organizatora na adres pocztowy lub mailowy Schmetterling w Geschwand. Gdy otrzymamy od Państwa potwierdzenie dokonania przelewu należności za imprezę, dokumenty zostaną przesłane do Państwa biura. Jeżeli konieczne będzie złożenie dokumentów na lotnisku, zwracamy uwagę, że niektórzy organizatorzy doliczają do ceny imprezy dodatkową opłatę.

Sytuacja przy rezerwacjach opłacanych przez Klienta bezpośrednio u organizatora (KDI) wygląda inaczej: klient otrzymuje rachunek i dokumenty podróży na podany, podczas dokonywania rezerwacji, adres korespondencyjny.

Dokumenty podróży na życzenie Klienta mogą zostać przesłane także kurierem. W takim wypadku koszty przesyłki ponosi Klient.

9. Co mam zrobić jeżeli dokumenty podróży nie dotrą pocztą?

Najwcześniej dwa dni przed wylotem prosimy o kontakt na reservation@schmetterling-polska.de. Dokumenty zostaną złożone na lotnisku lub przesłane mailem (w zależności co będzie możliwe).

10. Gdzie otrzymam informacje dot. bagażu jaki można zabrać w podróż?

Aktualne informacje znajdują się na stronie internetowej danej linii lotniczej.

11. Gdzie otrzymam aktualne warunki uczestnictwa organizatora?

Aktualne OWU (Ogólne Warunki Uczestnictwa) znajdują się na stronie internetowej każdego organizatora.

12. W systemie – za długie nazwisko klienta i za mało miejsca w systemie, co zrobić?

Natychmiastowy kontakt z naszym call center: reservation@schmetterling-polska.de, który poinformuje organizatora. Wpisujemy zaczynając od nazwisk, tak jak jest podane w dokumencie tożsamości, zabieranym w podróż. Prosimy w żadnym przypadku nie zdrabniać imion klientów. Organizator pobiera opłaty za zmianę nazwisk/imion w przypadkach: gdy zostanie zbyt późno zgłoszone, gdy informacja o właściwym podaniu nazwisk widnieją już w momencie dokonywania rezerwacji, w przypadku lotów liniowych itp.

13. Czy jest możliwa rezerwacja dla większej grupy osób?

Na zapytanie za pomocą formularza znajdującego się na Państwa platformie: Rezerwacja / Rezerwacje / Zapytanie grupowe.

Drugą możliwością to dokonanie kilku rezerwacji w Państwa systemie. Dokonując dwóch rezerwacji dla jednej rodziny (lub grupy przyjaciół) u tego samego organizatora, koniecznością jest poinformowanie Schmetterling (tym samym touroperatora) o powiązaniu tych dwóch rezerwacji. Ma to na celu uniknięcie problemów w przypadku nagłej zmiany hotelu dla jednej z rezerwacji.

14. Czy wiza jest obowiązkowa?

Organizator niemiecki nie jest uprawniony do udzielania informacji o wymaganiach wizowych dla klientów obywatelstwa polskiego. Informacje takie ma prawo udzielić tylko konsulat danego kraju.

Informacja Konsularna MSZ tel. 022 523 94 51, www.msz.gov.pl.

Można również skorzystać z usług pośredników, którzy oferują pomoc w uzyskiwaniu wiz, jak np. firma Globopro.

Dane kontaktowe dla biur podróży

Schmetterling International GmbH & Co.KG.
Geschwand 131
91286 Obertrubach-Geschwand
Niemcy

Schmetterling Travel Sp. z o.o.
ul. Ruska 40
50-079 Wrocław

Telefon: +49 9197 6282 980 oraz +48 71 7575 054
Fax: +49 9197 6282 678

E-mail:

reservation@schmetterling-polska.de – call center
technology@schmetterling-polska.de – pakiet internetowy (CRS, IBE)
ksiegowosc@schmetterling-polska.de – księgowość
info@schmetterling-polska.de – sprawy ogólne

Polskojęzyczny zespół jest do Państwa dyspozycji:

Poniedziałek – piątek w godz. 09:00 – 18:00.

Nasze dane alarmowe, które obowiązują w weekend (call center w j. niemieckim):

Sobota:	9.00 – 14.00
Niedziela:	zamknięte
Telefon:	+49 9197 6282 660
Adres e-mail:	touristik@schmetterling.de

6. Usługi Schmetterling

1. **Posiadając własne umowy agencyjne z organizatorami turystycznymi, także polskimi otrzymujesz następujące zalety:**

- a. Lepsza prowizja podstawowa
- b. Gwarantowane bonusy
- c. Dodatkowe bonusy przy osiągnięciu progu sprzedażowego

Jako partner kooperacji Schmetterlinga otrzymujesz zwiększone prowizje podstawowe, bonusy od wielu touroperatorów przy rezerwacjach na swoje własne agentury. W przypadku niektórych organizatorów nadajemy automatycznie własne umowy agencyjne dla wszystkich naszych biur partnerskich.

2. **Krajowi touroperatorzy - rezerwacje bez własnej umowy agencyjnej**

Także bez własnej umowy agencyjnej z touroperatorami polskimi można dokonać rezerwacji na agenturę Schmetterling.

3. **Posiadając własne umowy agencyjne z zagranicznymi organizatorami turystycznymi, zwłaszcza niemieckimi otrzymujesz następujące zalety:**

- a. Lepsza prowizja podstawowa
- b. Gwarantowane bonusy
- c. Dodatkowe bonusy przy osiągnięciu progu sprzedażowego

Jako partner kooperacji Schmetterlinga otrzymujesz zwiększone prowizje podstawowe, bonusy od wielu touroperatorów przy rezerwacjach na swoje własne agentury. W przypadku niektórych organizatorów nadajemy automatycznie własne umowy agencyjne dla wszystkich naszych biur partnerskich.

4. **Zagraniczni touroperatorzy - rezerwacje bez własnej umowy agencyjnej**

Nawet bez własnych umów z touroperatorami zagranicznymi można dokonywać rezerwacji na agenturę Schmetterling.

5. **Wspólna europejska marka. Schmetterling Travel jako marka sprzedażowa nr 1 w Europie.**

Schmetterling oferuje indywidualne rozwiązania, oklejenia okien wystawowych, a także obszerne pakiety wyposażenia w materiały biurowe dla swoich partnerów.

6. **Wielojęzyczna platforma Schmetterling**

Platforma, która została stworzona i opracowana przez Schmetterling jest dostępna w 14 wersjach językowych i nieustannie jest rozwijana, i ulepszana.

7. **Prezentacja własnego produktu (usług) przez system Schmetterling Bombyx:**

System Schmetterling Bombyx pozwala mniejszym usługodawcom, małym organizatorom i niszowym dostawcom na udostępnianie swoich ofert, zakwaterowania, transferów i imprez dla biura podróży.

8. **Loty**
Bilety lotnicze można rezerwować na korzystnych warunkach za pośrednictwem naszego konsolidatora Schmetterling Air Conso. Poprzez innowacyjny system multi-IATA zyskujesz specjalne taryfy, prowizje, bonusy i korzyści z kursów wymiany walut.
9. **Dział Rezerwacji Rejsów**
Ekspert Schmetterling pomoże Ci w razie jakichkolwiek pytań związanych z rejsami, napisz do nas na adres: reservation@schmetterling-polska.de
10. **Dział Rezerwacji biletów promowych**
Ekspert Schmetterling pomoże Ci w razie jakichkolwiek pytań związanych z rejsami, napisz do nas na adres: reservation@schmetterling-polska.de
11. **Kolej - możliwości rezerwacji**
Portal internetowy BOP (Bahn Onlien Portal) jest zintegrowany z platformą Schmetterling. Ponadto można rezerwować bilety RIT, bilety kolejowe w promocyjnych cenach przy połączeniu z pobytem w hotelu.
12. **Transfery**
Uzupełnienie transferów organizatora. Dostawca nowego rodzaju transferu z lotniska oferuje swoje usługi na całym świecie. W każdym miejscu, niezależnie czy to plaża, czy miasto – transfery wakacyjne w ponad 130 krajach.
13. **Autobus**
Wyszukiwarka Flixbus-IBE jest dostępna w 21 językach. Flixbus to największa sieć autobusowa w Europie.
14. **Specjalne usługi lotniskowe**
Wszystko po to aby zapewnić komfort klientom korzystającym z usług lotniska – opcja rezerwacji miejsc w poczekalni, transferów lub parkingów.
15. **Dodatkowe usługi**
Od ubiegania się o wizę, poprzez rezerwację wycieczek fakultatywnych lub przewodników turystycznych, po zamawianie biletów na imprezy lub wydarzenia sportowe- Schmetterling oferuje możliwość rezerwacji wielu dodatkowych usług dla swoich klientów.
16. **Własny touroperator wyjazdów grupowych**
Podróże grupowe, incentives, eventy - Twój własny organizator wycieczek grupowych oferuje dopasowane do Twoich potrzeb oferty – wyślij zapytanie a my znajdziemy odpowiednie rozwiązanie.
17. **Własny organizator wycieczek szkolnych**
Organizator wycieczek szkolnych – 2/3 Butterfly, jako jedyny polega na biurze podróży jako kanale swojej dystrybucji.
18. **Kampanie mailingowe**
Rozsyłanie mailingów do końcowych klientów jako proaktywne podejście do klienta.

19. **Kampanie reklamowe obejmujące dotacje reklamowe**
20. **Okładki katalogów & -brandins - dla rozpoznawalności marki**
21. **Wyposażenie w wysokiej jakości sprzęt biurowy**
22. **Schmetterling TV**

Schmetterling TV to innowacyjne oprogramowanie, które pozwala przeglądać aktualne oferty podróży. Reklamy i branżowe wideo można prezentować na ekranach w Twoim biurze.
23. **Schmetterling XENA**

XENA - własny produkt Schmetterling, to wyszukiwarka i porównywarka ofert zaprojektowana, aby ułatwić codzienną pracę w biurach podróży. Wystarczy wypełnić kilka kryteriów i użytkownik, szybko i łatwo uzyskujesz przegląd ofert od ponad 100 organizatorów dostępnych w XENA.
24. **Schmetterling NEO**

System rezerwacyjny NEO Schmetterling to prosty proces rezerwacyjny. NEO jest połączony z innymi systemami Schmetterling np. XENA. Oprócz klasycznych wycieczek, innowacyjna maska rezerwacyjna NEO zawiera również dynamicznie produktowe oferty, bazy noclegowe, samochody do wynajęcia i rejsy.
25. **BEDS & MORE**

BEDS & MORE to ponad 200 000 hoteli z ponad czteromilionową ofertą różnych pokoi, w 185 państwach, na sześciu kontynentach. Wszystkie oferty w BEDS&MORE są na bieżąco aktualizowane, nawet rezerwacje na ten sam dzień nie stanowią problemu, a co więcej obowiązują, przyjazne dla klienta, zasady anulowania rezerwacji.
26. **Cyfrowe katalogi organizatorów**

Zawsze dostępne, oszczędzające miejsce i przyjazne dla środowiska – katalogi organizatorów są również dostępne w formie elektronicznej.
27. **Mid- und Backoffice**

Własny system CRM służący do zarządzania bazą klientów i rezerwacji w funkcją wystawiania rachunków dla klientów końcowych w 14 wersjach językowych.
28. **Porównywarka ofert wynajmu samochodów**

Niedługo będzie dla Państwa uruchomiona.
29. **Zamawianie katalogów organizatorów u których nie posiadacie Państwo swoich umów agencyjnych poprzez platformę Schmetterling.**

Proste zamawianie katalogów na platformie Schmetterling.
30. **Wsparcie naszego centrum rezerwacji (w kilku językach)**

Nasz Team z centrum rezerwacji zawsze pomaga przy Państwa rezerwacjach i odpowiada na wszystkie pytania.

31. **Support techniczny**

Jeśli chodzi o pytania lub problemy techniczne, nasz dział wsparcia technicznego z przyjemnością zajmie się Państwa zapytaniem.

32. **Szkolenia Schmetterling (stacjonarne lub online)**

Partnerzy, którzy opanowali systemy Schmetterling lepiej planują i kontrolują swoją codzienną pracę, lepiej doradzają swoim klientom, szybciej opracowują rezerwacje, znajdują bardziej lukratywne oferty, a tym samym zarabiają więcej. Schmetterling oferuje szeroki zakres bezpłatnych szkoleń stacjonarnych i internetowych dla biur partnerskich.

33. **Indywidualne porady marketingowe**

34. **Indywidualne usługi graficzne**

35. **Schmetterling Travel Agent Card**

Karta rabatowa dla pracowników biur podróży umożliwiająca uzyskanie wielu zniżek w hotelach, centrach handlowych, parkach rozrywki, miejscach parkingowych itp.

36. **Passagier-Pate**

Usługa umożliwiająca uzyskanie odszkodowania od linii lotniczej w przypadku opóźnienia lub odwołania lotu.

37. **Indywidualna optymalizacja zysków**

Chętnie pomożemy zwiększyć twoje dochody na własne umowy agencyjne

38. **Korzyści przy zakupie wyposażenia**

Jako partner Schmetterling zyskujesz z atrakcyjnych cen przy zakupie materiałów biurowych.

39. **Członkostwo w AEK dla biur agencyjnych IATA**

Zyskuj dzięki wynegocjonowanym taryfom kooperacyjnym u wielu linii lotniczych.

40. **Ekskluzywne study toury**

Wspólnie z naszymi partnerami organizujemy ekskluzywne wyjazdy informacyjne dla biur podróży.

41. **Coroczne konferencje**

Organizujemy coroczne konferencje, na które serdecznie zapraszamy wszystkich partnerów Schmetterling.

42. **Dni Dialogu**

Podczas Dni Dialogu masz możliwość skontaktowania się z pracownikami Schmetterling i wybranymi organizatorami, aby wymienić się pomysłami i otrzymać nowe informacje.

43. **Roadshow**
- Schmetterling podczas Roadshow spotyka się partnerami w wybranych miastach, przedstawia firmę i swoich Partnerów, i daje możliwość osobistego spotkania z pracownikami firmy.
44. **Targi**
- Schmetterling wystawia się na wielu międzynarodowych targach.
45. **Schmetterling vor 9 - codzienny Newsletter**
- Schmetterling codziennie informuje o wszystkich nowościach ze świata turystyki.
46. **Schmetterling im Dialog - 3 razy w roku**
- Magazyn Schmetterling wydawany 3 razy w roku w dwóch językach angielskim i niemieckim, zawiera wiele aktualnych tematów i porad z branży turystycznej.
47. **Spotkania TOP Partner– dla intensywnej wymiany**
- Organizujemy regularne spotkania i wydarzenia dla naszych najlepszych partnerów i specjalistów z biur podróży.
48. **TOP Partner – coś wyjątkowego dla najlepszych**
- Jako jedni z najlepszych partnerów, biura podróży TOP-Partner otrzymują bezpośredni kontakt z różnymi działami wsparcia Schmetterling poprzez priorytetowe numery telefonów i adresy e- mail. A ponieważ TOP Partnerzy Schmetterling mogą być z siebie dumni to otrzymują również specjalne certyfikaty i naklejki wystawowe.
49. **Konkursy z atrakcyjnymi nagrodami**
- Rezerwacja jest tego warta - w naszych konkursach rezerwacyjnych można wygrać wiele atrakcyjnych nagród.
50. **WIN - globalna sieć współpracy**
- WIN to międzynarodowa grupa specjalistów branży turystycznej, takich jak biura podróży i organizacje turystyczne, które współpracują ze sobą aby zbudować silną, rozwijającą się sieć.
51. **Virtual Reality**
- Aplikacja, która prezentuje wirtualne wycieczki 360° po trasach wycieczkowych, hotelach, obiektach turystycznych .
52. **Prezentacja partnera**
- Wyjątkowa innowacja przedstawiania partnerów poprzez kanały komunikacyjne Schmetterling (biuletyn Schmetterling vor 9, forum Schmetterling i Schmetterling News).
53. **Urodzinowe i rocznicowe życzenia dla biur**
54. **Urodzinowe i rocznicowe życzenia dla właścicieli**
55. **Rocznice współpracy**

